

ПЛАН методической работы колледжа на 2025/2026 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|---------------------------|-------------------------|
| I. Работа над совершенствованием учебно-программной документации | | | | |
| 1.1 | <p>1.1.1. Изучение Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования (2025), Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования (2025).</p> <p>1.1.2. Разработка учебно-программной документации с учетом требований образовательных стандартов, организаций-заказчиков кадров. Анализ качества разработки учебно-планирующей документации на 2025/2026 учебный год</p> | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | до 05.09.2025 | |
| 1.2 | <p>1.2.1. Заседание методического совета: «Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2025/2026 учебном году». 1.2.2. Изучение инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2025 № 04-02-13/8682/дс «К началу 2025/2026 учебного года», Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18.02.2025 г. №42, Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2025/2026 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» от 25.07.2025</p> | заместитель директора по учебной работе, методист, председатели цикловых комиссий | 29.08.2025 | |
| 1.3 | <p>Корректировка учебных планов для групп нового набора по специальностям ПТО:</p> <p>4-02-0714-02 Эксплуатация и наладка автоматизированного оборудования машиностроительного производства;</p> <p>4-02-0713-01 Обслуживание и ремонт вычислительных машин</p> <p>4-02-0732-04 Отделочные строительные работы;</p> <p>4-02-0722-01 Изготовление бетонных и железобетонных изделий и конструкций</p> <p>4-02-0714-06 Сварочные работы;</p> <p>4-02-0732-05 Санитарно-технические работы;</p> <p>4-02-0732-09 Эксплуатация, обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования</p> | председатели цикловых комиссий, методист | 12.05.2025- 18.07.2025 | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|--|-------------------------|
| | 4-02-0732-04 Отделочные строительные работы; 4-02-0732-01 Общестроительные работы; 4-02-0712-01 Монтаж и эксплуатация электрооборудования 4-02-0714-03 Сборочные и ремонтные работы; 4-02-0714-01 Обработка деталей на металлорежущих станках; 4-02-0714-01 Обработка деталей на металлорежущих станках; 4-02-0715-01 Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей 4-02-0714-03 Сборочные и ремонтные работы; 4-02-0715-01 Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей 4-02-0712-01 Монтаж и эксплуатация электрооборудования | | | |
| 1.4 | Проведение заседаний методического совета <i>(приложение № 1)</i> | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | согласно плану работы методического совета | |
| 1.5 | Организация работы по разработке учебно-программной документации для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием в заочной форме обучения по специальности 5-04-0732-08 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | 01.11.2025 | |
| II. Экспериментальная и инновационная деятельность | | | | |
| 2.1 | Реализация экспериментального проекта «Разработка и апробация методики профилизации общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования» (план прилагается) | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | согласно календарному плану экспериментал ьной деятельности | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| | | | на 2025/2026 учебный год | |
| III. Совершенствование форм и методов обучения и воспитания, разработка методических рекомендаций для преподавателей, мастеров производственного обучения | | | | |
| 3.1 | Актуализация электронной базы учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента по специальностям: 5-04-0712-01 Монтаж и эксплуатация электрооборудования; 5-04-0714-07 Техническая эксплуатация оборудования и технология сварочного производства; 5-04-0732-08 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | январь 2026 март 2026 | |
| 3.2 | Разработка плана издания методических пособий, методических рекомендаций, указаний, разработки электронных средств обучения педагогами колледжа (приложение № 2) | председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой, методист | 05.09.2025 | |
| 3.3 | Составление графиков проведения олимпиад, конкурсов, открытых занятий, предметных недель цикловых комиссий, обязательных контрольных работ (приложение № 3) | председатели цикловых комиссий, методист | до 03.10.2025 | |
| 3.4 | Организация и проведение научно-практического семинара «Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс колледжа» | заместитель директора по учебной работе, методист, председатели цикловых комиссий | ноябрь 2025 | |
| 3.5 | Оказание помощи участникам образовательного процесса в организации и подготовке к олимпиадам по учебным предметам общеобразовательного компонента учебных планов | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | ноябрь 2025 | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|--|---|-------------------------|
| 3.6 | Организация работы семинара-практикума «Разработка учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента в соответствии с требованиями образовательных стандартов» | председатели цикловых комиссий, методист | ноябрь 2025 | |
| 3.7 | Посещение, анализ учебных занятий (<i>приложение № 4</i>) | председатели цикловых комиссий, методист | согласно графику контроля учебного процесса | |
| 3.8 | Организация и проведение семинара-практикума «Технология подготовки курсовых и дипломных работ по специальностям: 2-36 04 32 Электроника механических транспортных средств; курсовых работ по специальностям: 2-37 01 51 Автосервис; 2-53 01 31 Техническое обслуживание технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве» 5-04-0611-03 Разработка и сопровождение веб-ресурсов 5-04-0715-05 Техническое обслуживание электронных систем транспортных средств 5-04-0715-06 Организация технического сервиса транспортных средств 5-04-0732-01 Строительство зданий и сооружений | председатели цикловых комиссий, методист | февраль 2025 | |
| 3.9 | Посещение занятий молодых и начинающих преподавателей с целью оказания адресной методической помощи в организации образовательного процесса | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | еженедельно | |
| IV. Организация повышения профессионального уровня педагогов в межкурсовой период | | | | |
| 4.1 | Определение состава цикловых комиссий и предложения по назначению председателей цикловых комиссий | заместитель директора по учебной работе, методист | 22.08.2025 | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|---|--|--|-------------------------|
| 4.2 | Консультации по планированию работы, оформлению и оснащению учебных кабинетов общеобразовательного и профессионального компонентов учебных планов по специальностям | председатели цикловых комиссий, методист | до 08.09.2025 | |
| 4.3 | Оказание методической помощи преподавателям при разработке индивидуальных планов методической работы | председатели цикловых комиссий, методист | до 15.09.2025 | |
| 4.4 | Оказание методической помощи при подготовке и проведении недель цикловых комиссий | методист | согласно планам проведения недель | |
| 4.5 | Проведение заседаний цикловых комиссий | председатели цикловых комиссий | в течение учебного года | |
| 4.6 | Составление перспективных планов организации повышения квалификации, стажировки, переподготовки и аттестации педагогов колледжа (<i>приложение № 5, 6, 7</i>) | председатели цикловых комиссий, председатель аттестационной комиссии, методист | сентябрь 2025 январь 2026 | |
| 4.7 | Анализ результативности участия преподавателей в курсовой подготовке, стажировке, переподготовке | заместитель директора по учебной работе, методист | в течение учебного года | |
| V. Организация развития педагогического творчества, апробация и внедрение в учебный процесс продуктивных образовательных технологий | | | | |
| 5.1 | Контроль выполнения индивидуальных планов методической работы преподавателей в целях совершенствования уровня профессионального мастерства | председатели цикловых комиссий, методист | ежемесячно | |
| 5.2 | Разработка графиков подготовки и проведения открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий в рамках недель цикловых комиссий | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | согласно графикам | |
| 5.3 | Обеспечение участия в семинарах и конференциях, выставках, конкурсах городского, областного, республиканского и международного уровней (<i>приложение № 8</i>) | заместитель директора по учебной работе, | согласно плану учебно- методических | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|---|----------------------------|-------------------------|
| | | председатели цикловых комиссий | мероприятий | |
| 5.4 | Применение элементов инновационных педагогических технологий в образовательном процессе колледжа | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий | в течение учебного года | |
| 5.5 | Круглый стол «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в колледже по специальностям среднего специального образования» | председатели цикловых комиссий, методист | апрель 2026 | |
| VI. Выявление, изучение, распространение результативного (передового) педагогического опыта | | | | |
| 6.1 | Проведение тематического методического дня «Творческий портрет преподавателя Качанова Елена Ивановна» | заместитель директора по учебной работе, председатель аттестационной комиссии, председатели цикловых комиссий, методист | декабрь 2025 | |
| 6.2 | День открытых дверей «Обеспечение результативности образовательного процесса преподавателем Амельченко Валерия Игоревна» | заместитель директора по учебной работе, председатель аттестационной комиссии, председатель цикловой комиссии, методист | апрель 2026 | |
| VII. Информационно-методическая работа | | | | |
| 7.1 | Обеспечение участия педагогических работников колледжа в работе методических объединений города (области) с последующими отчетами на заседаниях цикловых | заместитель директора по учебной работе, | согласно плану-графику | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|---|-------------------------|-------------------------|
| | комиссий | методист ведущего учреждения образования | | |
| 7.2 | Организация работы постоянно действующей выставки «Новинки методической литературы» | заведующий библиотекой | в течение учебного года | |
| 7.3 | Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) на соответствие нормативным требованиям | заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие кабинетами | декабрь 2025, июнь 2026 | |
| 7.4 | Организация систематического размещения методических материалов на страницах интернет-сайта колледжа | председатели цикловых комиссий, инженер-программист, методист | в течение учебного года | |
| 7.5 | Актуализация информации на сайте колледжа рубрик «Методическая работа», «Экспериментальная и инновационная деятельность», «Нормативная документация» | заместитель директора по учебной работе, инженер-программист, методист | август, сентябрь 2025 | |
| VIII. Работа с молодыми и начинающими преподавателями | | | | |
| 8.1 | Посещение занятий молодых и начинающих преподавателей с целью оказания адресной методической помощи в организации образовательного процесса | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, методист | еженедельно | |
| 8.2 | Индивидуальное консультирование молодых и начинающих преподавателей по | председатели | ежедневно | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|--|--|-------------------------|
| | вопросам календарно-тематического планирования, разработки учебно-программной документации, подготовки к учебным занятиям | цикловых комиссий, педагоги-наставники, методист | | |
| 8.3 | Проведение психологического семинара-практикума с элементами тренинга для молодых и начинающих педагогов «Профессиональный и личностный рост педагога» | педагог-психолог, методист | октябрь 2025 | |
| 8.4 | Проведение семинара-практикума «Инновационно-методическое обеспечение образовательного процесса» | методист | февраль 2026 | |
| 8.5 | Обеспечение посещения молодыми и начинающими преподавателями учебных занятий, открытых учебных и внеаудиторных занятий преподавателей I и высшей категории | председатели цикловых комиссий | согласно расписанию | |
| 8.6 | Обеспечение участия молодых и начинающих преподавателей в работе психолого-педагогических семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов и других учебно-методических мероприятий | председатели цикловых комиссий | в течение учебного года | |
| 8.7 | Организация проведения открытых учебных занятий молодыми и начинающими преподавателями | председатели цикловых комиссий, методист | согласно планам проведения недель цикловых комиссий | |
| IX. Оформление и накопление методических материалов в методическом кабинете | | | | |
| 9.1 | Актуализация учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента (электронный вариант) по специальностям: 5-04-0611-02 Техническое обеспечение информационной безопасности 5-04-0611-03 Разработка и сопровождение веб-ресурсов 5-04-0713-08 Техническая эксплуатация технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве 5-04-0714-01 Технологическое обеспечение машиностроительного производства 5-04-0715-05 Техническое обслуживание электронных систем транспортных средств 5-04-0715-06 Организация технического сервиса транспортных средств 5-04-0722-01 Производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций 5-04-0731-01 Архитектурное проектирование 5-04-0731-01 Архитектурное проектирование (набор 2023/2024) | методист, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | сентябрь 2025, январь 2026 | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | 5-04-0732-01 Строительство зданий и сооружений | | | |
| 9.2 | Разработка и актуализация учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионального компонента (электронный вариант) по специальностям: 5-04-0712-01 Монтаж и эксплуатация электрооборудования; 5-04-0714-07 Техническая эксплуатация оборудования и технология сварочного производства; 5-04-0732-08 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» | методист, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | май 2026 | |
| Х. Учебное книгоиздание | | | | |
| 10.1 | Издание методических материалов и учебных пособий, разработанных преподавателями колледжа (<i>приложение № 2</i>) | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | согласно плану издания методических разработок | |
| 10.2 | Издание справочных пособий по предметам учебных планов по специальностям «Для подготовки к экзаменам» | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой | в течение учебного года | |
| 10.3 | Организация работы выставки «Учебно-методические пособия, методические материалы и рекомендации, тесты для контроля и самоконтроля, электронные учебные пособия, разработанные преподавателями колледжа в 2025/2026 учебном году» | заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой, методист | июнь 2026 | |

Методист колледжа

А.В.Шлык