

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

Под общей редакцией кандидата педагогических наук,
доцента Э. М. Калицкого

3-е издание, стереотипное



Минск
РИПО
2015

УДК 377.1(072)
ББК 74.5я7
О-64

*Рекомендовано к изданию экспертным советом
Республиканского института профессионального образования*

Составители:

сотрудники центра развития профессионально-технического,
и среднего специального образования УО РИПО
О. Н. Синельникова, Л. Д. Печеня, Э. Ю. Купчинская;
начальник управления профессионального образования Министерства образования
Республики Беларусь, кандидат технических наук, доцент *А. Д. Лащук;*
главный специалист отдела профессионально-технического образования
управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь *Н. С. Булько.*

Рецензенты:

директор УО «Брестский государственный
профессионально-технический колледж торговли» *А. М. Шлепаков;*
директор УО «Молодечненский государственный политехнический
колледж торговли» *М. Н. Клокель.*

О-64 **Организация** деятельности ресурсных центров учреждений
образования : метод. рекомендации / О. Н. Синельникова [и др.] ; под
общ. ред.
Э. М. Калицкого. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 71 с.
ISBN 978-985-503-478-1.

В методических рекомендациях освещаются вопросы организации деятельности
ресурсных центров учреждений образования.

Впервые рекомендации были изданы в 2010 г. Данное издание переработано в
связи с принятием Кодекса Республики Беларусь об образовании и Концепции
ресурсного центра учреждения образования. Приведены примерные формы
организационно-распорядительных документов, необходимых для деятельности
ресурсных центров.

Адресованы специалистам органов управления образованием, учебно-мето-
дических центров (кабинета) профессионального образования, а также
руководителям и педагогическим работникам учреждений профессионально-
технического и среднего специального образования.

**УДК 377.1(072)
ББК 74.5я7**

ISBN 978-985-503-478-1

© Оформление. Республиканский институт

СОДЕРЖАНИЕ

НИЕ	5
ЛЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ...	10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА	14
3.1. Определение содержания обучения в ресурсном центре	14
3.2. Организация образовательного процесса в ресурсном центре	16
3.3. Кадровое обеспечение деятельности ресурсного центра	18
3.4. Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности ресурсного центра	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Концепция ресурсного центра учреждения образования	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ресурсного центра	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Номенклатура дел ресурсного центра	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Положение о ресурсном центре	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Прогнозные расчеты востребованности услуг ресурсного центра учреждениями образования	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Алгоритм расчета пропускной способности ресурсного центра	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Алгоритм расчета ставок мастеров производственного обучения ресурсного центра	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Структура и штатная численность ресурсного центра	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Приказ директора учреждения образования о создании ресурсного центра	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Договор об организации обучения в ресурсном центре	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Приказ учредителя учреждения образования об организации обучения в ресурсном центре в учебном году	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Приказ директора учреждения образования об организации обучения в ресурсном центре	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Приказ директора учреждения образования о направлении учащихся на обучение в ресурсном центре	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Приказ директора учреждения образования о зачислении на обучение в ресурсном центре	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Ведомость успеваемости	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Приказ директора учреждения образования об отчислении из ресурсного центра	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. Должностная инструкция заведующему ресурсным центром	65

ПРИЛОЖЕНИЕ 18. Должностная инструкция мастеру производственного обучения ресурсного центра	69
---	----

ВВЕДЕНИЕ

Необходимость опережающей подготовки квалифицированных кадров в условиях формирования конкурентоспособных и инновационных промышленного, строительного, сельскохозяйственного комплексов, сферы услуг и реализации отраслевой стратегии оптимизации бюджетных расходов на образование требует модернизации образовательной сферы, внедрения новых форм и методов организации образовательного процесса, в том числе создания и развития сетевой инфраструктуры – сети ресурсных центров. Ресурсный центр (далее – РЦ) концентрирует и обеспечивает доступ к дефицитным и дорогостоящим ресурсам обучающихся нескольких учреждений образования, независимо от их подчиненности и формы собственности, и организует образовательный процесс посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

Процесс создания РЦ предполагает участие значительного числа заинтересованных сторон (учредителей, организаций-заказчиков кадров, учреждений образования и др.), каждая из которых выполняет свою функцию и обладает теми или иными видами ресурсов. В целях оказания помощи специалистам, занимающимся организацией и научно-методическим обеспечением образовательного процесса в РЦ, разработаны данные рекомендации. Первое издание вышло в 2010 г. В настоящем издании терминология приведена в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, внесены дополнения в связи с принятием Концепции ресурсного центра учреждения образования (прил. 1), нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений образования.

В методических рекомендациях освещаются вопросы по созданию и организации образовательного процесса в РЦ, а также примерные формы организационно-распорядительных документов, образующихся в его деятельности. Приведенные формы разработаны на основании Государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Перечень организационно-распорядительных документов и их формы являются примерными, носят рекомендательный характер и могут быть использованы для подготовки и оформления на их основе локальных документов РЦ.

При разработке методических рекомендаций использованы результаты:

- научных исследований УО РИПО по теме «Теоретически обосновать и разработать научно-методическое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих по сложным наукоемким профессиям на основе сетевого принципа взаимодействия учреждений профессионально-технического образования»;

- экспериментального проекта «Апробация новых подходов к организации производственного обучения в специализированных учреждениях (обособленных подразделениях) производственного обучения» (ГУО «Смиловичский сельскохозяйственный профессиональный лицей», УО «Жлобинский государственный профессиональный аграрно-технический колледж»);

- инновационного проекта «Внедрение модели организации производственного обучения в обособленных подразделениях производственного обучения учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования» (УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж машиностроения», УО «Могилевский государственный профессиональный агролесотехнический колледж имени К.П. Орловского»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Создание РЦ предполагает сетевую форму реализации образовательных программ, что продиктовано, прежде всего, требованием экономически целесообразного целевого распределения всех типов образовательных ресурсов. В данных рекомендациях под образовательными ресурсами понимаются следующие виды ресурсов:

- человеческие: обучающиеся, кадровый потенциал заказчиков кадров, квалификация кадров;
- кадровые: педагогические работники учреждений образования, уровень их квалификации;
- материальные: приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, материалы, продукция;
- финансовые: источники и каналы финансирования, объемы финансирования;
- технологические: инновационные образовательные и производственные технологии как товар или услуга;
- информационные: информация, взаимоотношения, информационно-коммуникационные системы, социальные сети, базы данных;
- инфраструктурные: средства и технологии маркетинга услуг.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевое обучение) обеспечивает возможность освоения учебных программ обучающимися нескольких учреждений образования с использованием образовательных ресурсов, сконцентрированных в одном учреждении образования.

Создание РЦ и организация сетевого обучения в РЦ базируется на следующих положениях:

- целевая концентрация высокостоимостных ресурсов одного типа в одном учреждении образования;
- организационно-управленческое обеспечение использования ресурсов, сконцентрированных в одном учреждении образования, другими учреждениями образования;
- организация внутрисетевого взаимодействия учреждений образования;
- организация межведомственного взаимодействия сети учреждений образования и организаций региональной экономики (заказчиков и потребителей квалифицированных кадров).

РЦ может выступать как структурное или обособленное подразделение учреждения образования, которое специально создается для качественного освоения обучающимися нескольких учреждений образования учебных программ по производственному обучению, практике, приобретения практических навыков работы на современном оборудовании при освоении ими

образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых и организует образовательный процесс посредством сетевого обучения. При этом РЦ, концентрируя, преобразуя и формируя образовательные ресурсы, предназначенные для освоения современных профессиональных (производственных) технологий, становится учебно-методической базой и базой производственного обучения (практики) для группы учреждений образования, готовящих кадры родственных профессий.

Деятельность РЦ как структурного подразделения учреждения образования регламентируется Положением об учреждении профессионально-технического образования; Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования; Положением об учреждении среднего специального образования; Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования; уставом учреждения образования; положением о РЦ, утверждаемым руководителем учреждения образования, структурным подразделением которого является РЦ (далее – УО-РЦ).

РЦ как обособленное подразделение учреждения образования создается и функционирует в порядке, определенном Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования. РЦ как обособленное подразделение может иметь в своей структуре подразделения, необходимые для обеспечения его деятельности.

Перечень нормативных правовых актов, методических документов, регулирующих деятельность РЦ, представлен в приложении 2.

Основные принципы создания и деятельности РЦ изложены в Концепции ресурсного центра учреждения образования, в соответствии с которой задачами РЦ являются:

- создание условий для приобретения обучающимися учреждений образования навыков работы на современном оборудовании преимущественно при подготовке специалистов, рабочих для высокотехнологичных, наукоемких, экспортоориентированных и импортозамещающих производств;
- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс в учреждениях образования инновационных образовательных технологий, научно-методического, программного, тестового обеспечения;
- проведение опытно-экспериментальных работ, апробация учебных тренажеров, лабораторного оборудования, средств обучения;
- разработка методического сопровождения освоения новой техники, высокотехнологичного оборудования, инновационных технологий, оказание методической помощи педагогическим работникам системы профессионального образования;

– развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования, на основе равного доступа учреждений профессионального образования к научно-методическим, материально-техническим, информационным, социопсихологическим ресурсам;

– обеспечение потребителей доступными информационными материалами, формирование библиотеки современной технической литературы;

– оказание консалтинговых и маркетинговых услуг, организация поддержки при проведении семинаров, тренингов, конференций и т. п.

РЦ осуществляет образовательную деятельность по проведению производственного обучения, практики, учебной практики, лабораторных, практических занятий по учебным дисциплинам.

На базе РЦ также может быть создана система независимой аттестации обучающихся.

РЦ может быть создан на республиканском или региональном уровнях.

На республиканском уровне РЦ создается для практического обучения обучающихся учреждений образования всей республики по отдельным специальностям, профессиям, в первую очередь по приоритетным направлениям развития социально-экономического комплекса Республики Беларусь.

РЦ регионального уровня создается по регионально-отраслевому признаку для проведения обучения обучающихся профильных учреждений образования, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

В зависимости от принципов концентрации ресурсов РЦ может быть следующего типа:

– профильным, в котором сконцентрировано значительное количество современного оборудования (разных видов и типов), других ресурсов по отдельному профилю или профилям для реализации образовательных программ по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), относящимся к одному или нескольким профилям образования;

– специализированным – при концентрации современного оборудования и других ресурсов для реализации образовательных программ по отдельным специальностям (направлению специальности, специализации);

– технологическим, в котором в целях освоения определенной технологии (на межотраслевой основе) сконцентрировано небольшое количество современного оборудования, широко применяемого в различных отраслях, и другие ресурсы, необходимые для обучения по отдельным темам учебных программ при подготовке по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), входящим в разные профили образования.

РЦ создается и прекращает деятельность приказом руководителя УО-РЦ по согласованию с учредителем и действует на основании утвержденного руководителем УО-РЦ положения. Сведения о РЦ (наименование, местонахождение, виды деятельности, реквизиты распорядительного документа

о создании, реорганизации, переименовании РЦ) вносятся в устав создавшего его учреждения образования в установленном порядке. Документооборот РЦ определяется номенклатурой дел РЦ, которая согласовывается лицом, ответственным за архив УО-РЦ, и подписывается руководителем РЦ (прил. 3). При ликвидации РЦ все документы, образовавшиеся в период его деятельности, завершённые и незавершённые делопроизводством дела, передаются в установленном порядке в архив УО-РЦ.

Специальности (направления специальности, специализации), квалификации, по которым осуществляется обучение, перечень учреждений образования, обучающиеся, которые будут проходить обучение в РЦ, согласовывает учредитель, если иное не предусмотрено уставом УО-РЦ.

Сетевое обучение в РЦ осуществляется на основании договоров, которые заключаются между УО-РЦ и учреждениями образования, направляющими обучающихся в РЦ, в т. ч. могут обучаться учащиеся, студенты иных учреждений образования независимо от их типа, вида, подчиненности.

В РЦ может быть организована стажировка педагогических работников по изучению новой техники, оборудования, технологий с целью повышения их профессионального уровня. Порядок прохождения стажировки определяется Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, методическими рекомендациями «Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей учебных предметов профессионального компонента учебного плана учебных заведений профтехобразования в организациях».

В РЦ может осуществляться реализация образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих); переподготовки, повышения квалификации специалистов, рабочих (служащих); оказание других дополнительных образовательных услуг на договорной основе за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (в случаях, предусмотренных законодательством), средств заинтересованных организаций, комитетов по труду, занятости и социальной защите или собственных средств граждан.

Возможности РЦ могут использоваться для реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи по различным профилям, в том числе на договорной основе.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ

РЦ может создаваться по инициативе органа управления образованием (управлением образования облисполкома, комитетом по образованию Мингорисполкома, Министерством образования Республики Беларусь) (далее – учредителем) или по инициативе учреждения образования при наличии объективной необходимости подготовки рабочих (служащих) для высокотехнологичных, наукоемких, экспортоориентированных и импортозамещающих производств.

Созданию РЦ предшествует подготовительная работа, организованная учредителем, по планированию:

- размещения РЦ;
- оснащения РЦ;
- развития РЦ;
- сетевой инфраструктуры РЦ (каналов связи, телекоммуникационных узлов, средств доступа в научно-образовательные сети и Интернет, систем связи с работодателями и производителями оборудования и технологий).

Для создания РЦ необходимо:

1. Для каждого региона и республики в целом одновременно с процессом оптимизации сети учреждений образования определить вид экономической деятельности, профили, направления образования или отдельные специальности и квалификации, по которым целесообразно создавать РЦ, тип организационной структуры и модели РЦ.

Это можно сделать на основе анализа:

- перспектив развития отраслей экономики, в т. ч. высокотехнологичных, наукоемких, экспортоориентированных и импортозамещающих производств;
- определения наиболее востребованных профессий предприятиями, прежде всего машиностроительного, сельскохозяйственного, строительного, энергетического профилей, предприятиями деревообработки, внедряющими современное оборудование (технологии), и других профилей, по которым целесообразно приобретение дорогостоящего оборудования;
- наличия современной техники, оборудования, технологий, применяемых в организациях – заказчиках кадров;
- востребованности услуг РЦ учреждениями профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, организациями, физическими лицами (предполагаемые объемы обучающихся в РЦ);
- возможности проведения производственного обучения (практики) в организациях. В РЦ целесообразно давать основные практические навыки работы на сложном дорогостоящем оборудовании. Совершенствование навыков работы целесообразно осуществлять непосредственно в организациях – заказчиках кадров.

По результатам анализа планируется сеть РЦ на республиканском и региональном уровнях. При этом создание РЦ на республиканском уровне

целесообразно предусматривать по видам экономической деятельности.

2. Определить учреждения образования, преимущественно осуществляющие подготовку по данному профилю, специальности (направлению специальности, специализации), на базе которых целесообразно создавать РЦ определенного типа с учетом уже действующей сети РЦ.

Это можно сделать на основе анализа наличия и состояния оборудования учреждения образования; площадей для размещения и хранения дополнительного оборудования; квалифицированных педагогических работников; мест для проживания, возможности организации питания обучающихся в РЦ.

Также следует учитывать степень удаленности учреждения образования, где планируется создание РЦ, от потребителей его услуг и т. д. Необходимо с учетом действующей сети РЦ рассмотреть возможность направления обучающихся соседних регионов для обучения в РЦ.

3. Определить для каждого создаваемого РЦ перечни приобретаемого оборудования. При этом оснащать его необходимо самым современным и перспективным для применения в организациях оборудованием, в том числе импортного производства. Следует обеспечить стопроцентную оснащенность РЦ техникой, оборудованием, материалами, инструментами, необходимыми для практического обучения, и регулярное их обновление. Это даст возможность при необходимости (в зависимости от потребностей учреждений образования, организаций) проводить полный курс практического обучения либо его часть.

4. Учреждение образования, на базе которого планируется создание РЦ, готовит обоснование необходимости создания РЦ и обращается к учредителю с ходатайством, прилагая следующие документы:

- обоснование необходимости создания РЦ с указанием перспектив его развития;

- решение основного органа самоуправления учреждения образования (совета) о создании РЦ в структуре учреждения образования;

- проект положения о РЦ. Примерная форма положения о РЦ как структурном подразделении учреждения образования приведена в приложении 4;

- перечень специальностей (направлений специальностей, специализаций), квалификаций (профессий), по которым будут реализовываться образовательные программы в РЦ;

- перечень учреждений образования, которые будут направлять для прохождения практики или производственного обучения обучающихся в РЦ, и количество обучающихся. Примерная форма прогнозных расчетов востребованности услуг РЦ приведена в приложении 5;

- сведения, подтверждающие наличие соответствующей материально-технической базы РЦ, в т. ч. площадей для размещения (хранения) оборудования;

- сведения о потребности в приобретении недостающего оборудования с

указанием количества единиц и стоимости;

- сведения о необходимых объемах финансирования приобретения оборудования, ремонта зданий, сооружений и т. д.;
- расчет пропускной способности РЦ (прил. 6);
- расчет необходимого количества ставок мастеров производственного обучения (преподавателей) РЦ (прил. 7);
- штатная численность РЦ (прил. 8);
- калькуляция стоимости обучения одного обучающегося в РЦ.

После рассмотрения представленного ходатайства и на основании проведенного анализа учредитель согласовывает создание РЦ в учреждении образования; принимает меры по оснащению УО-РЦ недостающей техникой и оборудованием, приведению в надлежащий вид специально выделенных помещений для РЦ; определяет механизм финансирования РЦ; обеспечивает разработку нормативного и научно-методического обеспечения обучения в РЦ. Создание РЦ республиканского уровня подлежит согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

После согласования с учредителем руководитель учреждения образования издает приказ о создании РЦ (прил. 9).

УО-РЦ на своем Интернет-сайте в рубрике «Ресурсный центр» размещает информацию о создании и деятельности РЦ, его технической оснащенности, предоставляемых образовательных услугах, стоимости обучения по различным образовательным программам, результатах деятельности РЦ.

Примерный алгоритм создания и организации деятельности РЦ на уровне учреждения образования с указанием ответственных за исполнение отдельных мероприятий представлен на рисунке.

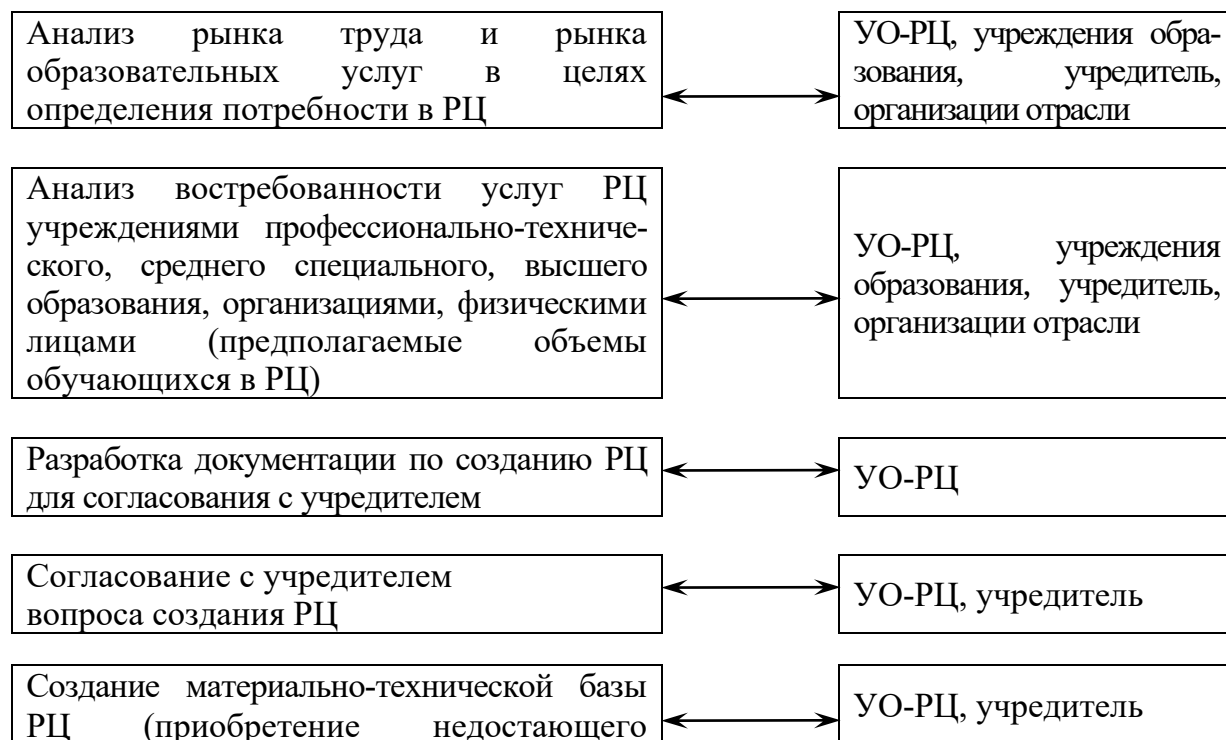




Рис. Примерный алгоритм создания и организации деятельности РЦ на уровне учреждения образования

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Определение содержания обучения в ресурсном центре

Руководство и координацию работы по определению содержания обучения в РЦ, корректировке учебных планов и учебных программ учреждений образования осуществляет учредитель.

Содержание производственного обучения, практики, лабораторных, практических занятий по учебным дисциплинам (далее – обучения) определяется учебными программами, которые разрабатываются УО-РЦ на основе типовых учебных программ по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам) и утверждаются учредителем УО-РЦ.

Работе над содержанием обучения в УО-РЦ предшествует, как правило, стажировка и (или) обучение педагогических работников УО-РЦ в организациях, производящих или имеющих аналогичные новые технику, оборудование, технологии, изучаемые в РЦ.

Работа по определению содержания обучения в РЦ включает два этапа.

Первый этап – разработка учебной программы по обучению в РЦ с учетом имеющегося в нем оборудования. В связи с тем, что учреждения образования имеют разную материально-техническую базу, целесообразно учебную программу по обучению в РЦ строить по блочному принципу, т. е. выделять конкретный вид оборудования, технологию и время на их изучение. Это позволит в дальнейшем корректировать учебную программу с учетом потребностей обучающихся.

Тематика определяется с учетом целей и задач обучения в РЦ, материально-технической базы УО-РЦ и учреждений образования, направляющих обучающихся в РЦ, пропускной способности (загрузки) РЦ, возможности организации обучения с учетом календарных сроков и других факторов (например, сезонности работ). Таким образом, содержание и количество часов обучения в РЦ для различных учреждений образования могут быть дифференцированными и изменяться в зависимости от сезонности выполнения работ, возможностей учреждения образования в проведении обучения с использованием собственной материально-технической базы или в организациях-заказчиках кадров.

Структура учебной программы по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам) РЦ должна соответствовать установленным формам.

На втором этапе учебно-программная документация РЦ согласовывается с руководителем каждого учреждения образования, направляющего своих обучающихся на обучение в РЦ, с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение учреждения образования, и утверждается в установленном порядке. По специальностям, к которым предъявляются

повышенные требования по безопасности труда, возможно согласование учебной программы по обучению в РЦ с органами государственного надзора (Департаментом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерством энергетики Республики Беларусь, службой охраны труда, иными государственными организациями).

Содержание обучения, количество учебных часов для конкретного учреждения образования определяются при заключении договора об организации обучения в РЦ, примерная форма которого приведена в приложении 10.

Дополнительный объем учебного времени для обучения в РЦ учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, может быть выделен за счет:

- использования резерва времени;
- увеличения до 40 часов обязательной недельной нагрузки при обучении на основе общего среднего образования и на третьем курсе при обучении на основе общего базового образования;
- сокращения на 10–15 % количества учебных часов на изучение предметов профессионального компонента учебного плана;
- сокращения на 20–40 % количества учебных часов на проведение лабораторных, практических занятий по специальным предметам, предусмотренным в соответствующих темах производственного обучения учреждения образования;
- использования части времени, выделенного на производственную практику (по согласованию с учредителем).

Объем учебного времени для обучения в РЦ учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, может быть выделен за счет:

- времени, отведенного на изучение учебной дисциплины;
- времени, отведенного на прохождение учебной практики;
- использования резерва времени;
- увеличения до 40 часов недельной нагрузки;
- времени, отведенного на изучение учебной дисциплины по выбору учреждения образования.

С учетом утвержденной учебно-программной документации РЦ учреждения образования, направляющие обучающихся для прохождения обучения в РЦ, вносят коррективы в свои учебные программы по учебным дисциплинам (предметам). В учебной программе учреждения образования выделяется блок, который будет изучаться в РЦ, и делается запись: «Тема изучается в РЦ». При этом допускается изменение последовательности изучения тем и учебного времени на их изучение (утверждается решением заседания цикловой (предметной) комиссии).

Содержание учебной программы по учебным дисциплинам при реализации образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих); переподготовки, повышения квалификации специалистов, рабочих (служащих) разрабатывается УО-РЦ с учетом потребностей организации (физического лица), по инициативе которого осуществляется обучение.

Обучение по образовательным программам профессиональной подготовки рабочих (служащих); переподготовки, повышения квалификации специалистов, рабочих (служащих) может осуществляться как одновременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин, модулей, прохождения практик, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

3.2. Организация образовательного процесса в ресурсном центре

Обучение в РЦ осуществляется на договорной основе. Договор об организации обучения в РЦ (далее – договор) рекомендуется заключать до начала обучения между УО-РЦ и учреждением образования, направляющим обучающихся в РЦ.

В договоре указывается:

- количество направляемых на обучение учебных групп и обучающихся;
- специальности, специализации (квалификации), по которым предусмотрено обучение;
- сроки обучения;
- обязанности сторон;
- стоимость обучения и порядок оплаты;
- ответственность сторон и порядок разрешения споров.

К договору прилагаются: список обучающихся по учебным группам с указанием фамилий сопровождающих педагогических работников; учебные программы по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам) с указанием количества часов проведения производственного обучения (практики, лабораторных, практических занятий по учебным дисциплинам) для обучающихся учреждения образования, направляющего их в РЦ.

На основании заключенных договоров УО-РЦ составляет график прохождения обучения в РЦ, который до 1 сентября текущего года утверждается приказом учредителя (прил. 11). Данным приказом также утверждается план проведения в РЦ стажировки педагогических работников, разработанный на основании заявок учреждений образования.

На обучение в РЦ направляются обучающиеся учреждения образования, прошедшие курс теоретического обучения по соответствующей тематике. Учреждение образования, направляющее своих обучающихся для прохождения обучения в РЦ, издает приказ о направлении на обучение в РЦ (прил. 12). Сопровождает обучающихся мастер производственного обучения (педагогический работник), на которого возлагаются функции организационно-

воспитательного характера.

УО-РЦ в установленном порядке организует обучение, его руководство, документальное оформление и обеспечивает:

- издание приказа о зачислении обучающихся на обучение в РЦ согласно заключенным договорам до начала обучения (прил. 13);
- проведение обучения мерам безопасности при выполнении учебно-производственных работ, при прохождении лабораторных, практических занятий и назначение ответственного за соблюдение обучающимися требований безопасности труда;
- безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;
- оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения работ (заданий) в соответствии с учебными программами;
- использование труда обучающихся на учебно-производственных работах, предусмотренных учебными программами;
- распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с учебной программой и графиком прохождения обучения;
- создание условий, необходимых для освоения обучающимися новых техники, технологий, передовых производственных приемов и методов труда;
- возможность пользоваться нормативной, технической и другой имеющейся документацией, необходимой для освоения учебной программы по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам);
- возможность проживания в общежитии в период прохождения обучения в РЦ.

При организации **производственного обучения** учащихся, осваивающих содержание образовательных программ **профессионально-технического образования**, учебная группа делится на подгруппы в зависимости от реализуемой образовательной программы профессионально-технического образования и отраслевого профиля. Наполняемость учебной группы (подгруппы) составляет от 3 до 5 учащихся при обучении по специальностям (квалификациям) профиля образования «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство», и не менее 6 учащимися – при обучении по специальностям (квалификациям) других профилей образования.

При проведении **практики** учащихся, осваивающих содержание образовательных программ **среднего специального образования**, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми учащихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования.

Наполняемость учебной группы в РЦ при обучении по образовательным программам дополнительного образования устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В состав учебных групп РЦ могут входить обучающиеся нескольких учреждений образования.

Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные договорами. Расписание учебных занятий для подгрупп и распорядок дня составляются согласно учебному плану и утверждаются директором УО-РЦ.

Для корректировки учебной программы, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, возможно проведение в РЦ входного контроля знаний, умений, навыков.

В РЦ проводится текущая аттестация обучающихся на учебных занятиях с ежедневным выставлением отметок. По окончании обучения РЦ представляет в учреждения образования, направившие своих обучающихся в РЦ, ведомость успеваемости по форме согласно приложению 14.

В РЦ ведется единый журнал учета производственного обучения, который хранится в УО-РЦ. В журнале учета производственного обучения учреждения профессионально-технического образования, направившего обучающихся на обучение в РЦ, указывается дата обучения в РЦ, делается запись «Тема изучена в РЦ» и выставляются полученные в РЦ отметки.

Для учета лабораторных, практических занятий ведется единый журнал, который хранится в УО-РЦ. В журнале учета учебных занятий учреждения среднего специального образования, направившего обучающихся на обучение в РЦ, указывается тема учебного занятия, дата обучения в РЦ, делается запись «Тема изучена в РЦ» и переносятся полученные в РЦ отметки.

По окончании обучения в РЦ издается приказ УО-РЦ об отчислении обучающихся из РЦ (прил. 15).

При проведении обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, в РЦ его организацию, руководство, создание здоровых и безопасных условий труда обеспечивает УО-РЦ. При этом несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время обучения в РЦ, расследуются и учитываются УО-РЦ с участием представителя учреждения профессионально-технического образования, направившего учащихся на обучение в РЦ.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ресурсного центра

Непосредственное управление деятельностью РЦ осуществляет директор УО-РЦ, который утверждает структуру, штаты и смету расходов РЦ в установленном учредительными документами порядке; обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, мастерских, издание и тиражирование учебной и методической литературы, информационно-аналитических материалов; обеспечивает обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, информационными ресурсами, спортивно-оздоровительной базой и т. д.

Руководство РЦ осуществляет заведующий, назначаемый приказом руководителя УО-РЦ. Заведующий РЦ осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определяемой законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, уставом УО-РЦ, положением о РЦ. Полномочия и обязанности заведующего РЦ определяются должностной инструкцией, которая разрабатывается на основании ЕКСДС «Должности служащих, занятых в образовании». Примерная должностная инструкция заведующему РЦ представлена в приложении 16.

Непосредственное руководство обучением в РЦ осуществляет мастер производственного обучения РЦ. Примерная должностная инструкция мастеру производственного обучения РЦ представлена в приложении 17.

Учебные занятия (лабораторные, практические занятия по учебным дисциплинам) проводит преподаватель УО-РЦ.

Расчет ставок мастеров производственного обучения РЦ осуществляется исходя из норматива 1080 часов в течение учебного года, учитывая наполняемость учебной группы РЦ. Алгоритм расчета ставок мастеров производственного обучения и примеры расчетов приведены в приложении 7.

Мастер производственного обучения (преподаватель) РЦ совместно с сопровождающим педагогическим работником учреждения образования, направившего обучающихся на обучение в РЦ, осуществляет контроль и оценку результатов выполнения учебной программы, воспитательную работу в учебной группе РЦ.

Все педагогические работники РЦ должны предварительно пройти повышение квалификации, стажировку в организациях, имеющих аналогичное оборудование или производящих современную технику.

3.4. Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности ресурсного центра

Материально-техническое обеспечение РЦ осуществляется УО-РЦ в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Объекты производства, а также номенклатура средств обучения (оборудование, инструменты и иные материальные объекты), необходимых для организации обучения в РЦ, определяются учреждением образования совместно с организациями – заказчиками кадров в соответствии с учебными программами учреждения образования по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам) и действующими нормативами. При ликвидации РЦ имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, используется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

УО-РЦ создает условия для проживания в общежитии обучающихся, направленных на обучение в РЦ, и выставляет счет-фактуру для компенсации затрат на их проживание.

В УО-РЦ обеспечиваются условия для питания обучающихся,

направляемых в РЦ для прохождения обучения. Питание обучающихся, которые в соответствии с законодательством имеют право на получение питания за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, осуществляется в соответствии с установленными нормами питания в пределах денежных норм расходов на питание для соответствующих категорий обучающихся. Обучающиеся, для которых не предусмотрено питание за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств родителей или иных законных представителей.

Учреждение образования, направляющее обучающихся для прохождения обучения в РЦ:

- обеспечивает возмещение средств, затраченных на их питание и проживание в общежитии;
- производит оплату транспортных расходов обучающихся и сопровождающих педагогических работников по перевозке их к месту обучения и обратно и расходов по командированию сопровождающих педагогических работников.

Обучающиеся прибывают в РЦ со специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Финансирование расходов по обучению в РЦ осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом объемы дополнительного финансирования, связанные с обучением обучающихся из других учреждений образования, определяются с учетом заключенных договоров на обучение в РЦ при составлении проекта сметы УО-РЦ на очередной финансовый год. При расчете объемов дополнительного финансирования во внимание принимаются количество обучающихся, направляемых на обучение в РЦ, продолжительность обучения, количество ставок мастеров производственного обучения (преподавателей) в РЦ, потребность в расходных материалах, инструменте, горюче-смазочных материалах, необходимых для обучения, коммунальные платежи.

Объемы дополнительного финансирования также могут быть определены путем расчета калькуляции стоимости обучения одного обучающегося в РЦ с последующим умножением на общее количество обучающихся, направляемых в РЦ.

**КОНЦЕПЦИЯ
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
(одобрена коллегией Министерства образования Республики
Беларусь, постановление коллегии от 26.09.2012 № 13.8)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Концепция разработана на основе обобщения опыта функционирования ресурсных центров учреждений образования Республики Беларусь, учреждений образования Российской Федерации и направлена на выполнение пункта 7.3. протокола поручений Президента Республики Беларусь от 10.10.2011 № 20, данных 29.08.2011 по итогам совещания с педагогическим активом Республики Беларусь, поручения Совета Министров Республики Беларусь от 06.08.2012 № 05/105-558.

Общая идея концепции – необходимость опережающей подготовки квалифицированных кадров в условиях формирования конкурентоспособных и инновационных промышленного, строительного, сельскохозяйственного комплексов и сферы услуг и реализации отраслевой стратегии оптимизации бюджетных расходов на образование требует модернизации образовательной сферы, внедрения новых форм и методов организации образовательного процесса, в том числе создания и развития сетевой инфраструктуры – сети ресурсных центров. Ресурсный центр концентрирует и обеспечивает доступ к дефицитным и дорогостоящим ресурсам обучающихся нескольких учреждений образования, независимо от их подчиненности и формы собственности. Ресурсный центр выступает как обособленное или структурное подразделение учреждения образования, в котором созданы условия для качественного освоения обучающимися учреждений образования учебных программ производственного обучения, практики, приобретения практических навыков работы на современном оборудовании при освоении ими образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ И ПРИНЦИПЫ КОНЦЕНТРАЦИИ РЕСУРСОВ

Классификация ресурсов как объектов управления

Ресурсы
1. Человеческие ресурсы: обучающиеся, кадровый потенциал заказчиков кадров, квалификация кадров
2. Кадровые ресурсы: педагогические работники учреждений образования, уровень их квалификации
3. Материальные ресурсы: приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, материалы, продукция
4. Финансовые ресурсы: источники и каналы финансирования, объемы финансирования

Ресурсы
5. Технологические ресурсы: инновационные образовательные и производственные технологии как товар или услуга
6. Информационные ресурсы: информация, взаимоотношения, информационно-коммуникационные системы, социальные сети, базы данных
7. Инфраструктурные ресурсы: средства и технологии маркетинга услуг

Принципы концентрации ресурсов можно определить следующим образом:

профильный – концентрация современного оборудования, других ресурсов по отдельному профилю или профилям образования. Требуется оснастить ресурсные центры значительным количеством оборудования (разных типов и видов), необходимого для реализации образовательных программ по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), относящимся к одному или нескольким профилям образования;

специализированный – концентрация современного оборудования, других ресурсов по отдельным специальностям. Требуется оснастить ресурсные центры оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ по специальности (направлению специальности, специализации);

технологический – концентрация современного оборудования, других ресурсов для освоения определенной технологии (на межотраслевой основе). Требуется оснастить ресурсные центры небольшим количеством оборудования, широко применяемого в различных отраслях, которое необходимо для обучения по отдельным темам учебных программ при подготовке по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), входящим в разные профили образования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

1. Создание условий для приобретения обучающимися учреждений образования навыков работы на современном оборудовании преимущественно при подготовке специалистов, рабочих для высокотехнологичных, наукоемких, экспортоориентированных и импортозамещающих производств.

2. Разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс в учреждениях образования инновационных технологий производственного обучения, практики, научно-методического, программного, тестового обеспечения.

3. Проведение опытно-экспериментальных работ, апробация учебных тренажеров, лабораторного оборудования, средств обучения.

4. Обеспечение потребителей доступными информационными материалами, формирование библиотеки современной технической литературы.

5. Оказание консультационных, маркетинговых и аналитических услуг, организация поддержки при проведении, семинаров, конференций и т. п.

На базе ресурсных центров также может быть создана система независимой аттестации обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ

Созданию ресурсных центров предшествует подготовительная работа по следующим направлениям:

- планирование размещения ресурсных центров;
- планирование развития ресурсных центров;
- планирование сетевой инфраструктуры ресурсных центров (каналов связи; телекоммуникационных узлов; средств доступа ресурсных центров в научно-образовательные сети и Интернет; систем связи с ассоциациями работодателей и производителями оборудования и технологий).

Для создания ресурсных центров необходимо:

1. Для каждого региона и республики в целом одновременно с процессом оптимизации сети учреждений образования определить направления образования, профили образования или отдельные специальности и квалификации, по которым целесообразно создавать ресурсные центры, тип организационной структуры и модели ресурсных центров.

Это можно сделать на основе анализа:

- перспектив развития отраслей экономики;
- определения наиболее востребованных профессий предприятиями, прежде всего машиностроительного, сельскохозяйственного, строительного, энергетического профилей, предприятий деревообработки, внедряющих современное оборудование (технологии), и другим, по которым целесообразно приобретение дорогостоящего оборудования;
- востребованности услуг ресурсного центра учреждениями профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, организациями, физическими лицами (предполагаемые объемы обучающихся в ресурсном центре);
- возможности проведения производственной практики в организациях. В ресурсном центре целесообразно давать основные практические навыки работы на сложном дорогостоящем оборудовании. Для производственной практики учебными программами предусматривается выполнение обучающимися широкого спектра учебно-производственных заданий, что не представляется возможным обеспечить в условиях ресурсного центра (особенно при ориентации учреждений образования на выпуск полезной продукции при проведении практического обучения). Совершенствование навыков работы целесообразно осуществлять непосредственно в организациях – заказчиках кадров.

По результатам анализа планируется сеть ресурсных центров на республиканском и региональном уровнях. При этом по профилям образования

(направлениям специальностей, специализациям), подготовку по которым осуществляют небольшое количество учреждений образования, целесообразно предусматривать создание ресурсных центров на республиканском уровне.

2. Определить учреждения образования, преимущественно осуществляющие подготовку по данному профилю, специальности (направлению специальности, специализации), на базе которых целесообразно создавать ресурсные центры определенного типа с учетом наличия и состояния оборудования, наличия площадей для размещения дополнительного оборудования, мест для проживания обучающихся, квалифицированных педагогических работников, удаленности учреждения от потребителей услуг ресурсного центра и т. д., а также с учетом действующей сети ресурсных центров учреждений профессионально-технического образования.

3. Определить для каждого создаваемого ресурсного центра перечни приобретаемого оборудования. При этом оснащать его необходимо самым современным и перспективным для применения в организациях оборудованием, в том числе импортного производства. Следует обеспечить 100 % оснащенность ресурсного центра оборудованием, материалами, инструментами, необходимыми для практического обучения и регулярное их обновление. Это даст возможность при необходимости (в зависимости от потребностей учреждений образования, организаций) проводить полный курс практического обучения либо его часть.

Возможные риски при создании ресурсных центров:

- отсутствие комплексного нормативного правового акта, регулирующего деятельность ресурсных центров различного типа;

- отсутствие сетевого взаимодействия между учреждениями образования разной подчиненности и формы собственности;

- отсутствие стимулов, в том числе экономических, для организаций-производителей оборудования, организаций – заказчиков кадров, способствующих их заинтересованности и участию в создании ресурсных центров в связи с несовершенством законодательства, слабой конкуренцией на рынке товаров и услуг в ряде секторов экономики;

- несовершенство системы оценки качества подготовки кадров, отсутствие системы независимой аттестации обучающихся;

- несовершенство системы социального партнерства, что препятствует пониманию преобразований со стороны руководителей учреждений образования, их социальных партнеров;

- ограниченность ресурсов (материальных, финансовых, технологических, информационных, инфраструктурных), необходимых для эффективного функционирования ресурсных центров;

- недостаточная обеспеченность кадровыми ресурсами необходимой квалификации для решения в полном объеме задач, возлагаемых на ресурсные центры;

- несовершенство механизмов регулярного целевого финансирования и обеспечения оборудованием ресурсных центров, в том числе отсутствие механизмов их финансирования из различных источников;

- невозможность осуществления концентрации высокотехнологичных ресурсов только за счет бюджетных средств, без участия организаций – производителей оборудования, организаций – заказчиков кадров.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ

- Нормативные правовые: нормативное правовое обеспечение эффективной деятельности ресурсных центров.

- Научно-методические: повышение квалификации и переподготовка педагогических работников ресурсных центров, их участие в разработке научно-методического обеспечения.

- Организационно-методические: использование современных информационных и коммуникационных технологий, координация взаимодействия и организация обмена информацией с потребителями услуг ресурсных центров, а также издательская деятельность по вопросам обучения на современном оборудовании и внедрения новых образовательных технологий.

- Организационно-финансовые: создание ресурсных центров предполагается на высвобождаемых в ходе оптимизации учреждений образования площадях с учетом принципа оптимальной удаленности пользователей и их прогнозируемого количества, с использованием материально-технической базы учреждений образования, формируемой за счет средств бюджета, внебюджетных средств учреждений образования, а также переданных в установленном законодательством порядке средств организаций-производителей оборудования, организаций – заказчиков кадров.

При разной подчиненности учреждений образования, на базе которых созданы ресурсные центры, и учреждений образования, направляющих обучаемых в ресурсные центры, необходимо выработать механизм финансирования образовательных услуг, оказываемых ресурсными центрами. Оказание образовательных услуг другим организациям и физическим лицам осуществляется на основе возмещения ими затрат учреждения образования.

- Организационно-кадровые: укомплектование ресурсных центров высококвалифицированными кадрами, создание эффективной системы повышения их квалификации, использование гибкой системы стимулирования участников образовательного процесса. Возможное привлечение к работе в ресурсных центрах специалистов организаций – производителей оборудования, организаций – заказчиков кадров.

- Организационно-управленческие: создание системы взаимодействия ресурсных центров с органами управления образованием, организациями, в том

числе учреждениями образования, потребителями услуг, организациями – производителями оборудования, организациями – заказчиками кадров.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Реализация концепции позволит обеспечить создание сети профильных ресурсных центров учреждений образования преимущественно регионального значения, а по отдельным специальностям, профессиям – республиканского значения.

Начиная с 2013 г. планируется, в первую очередь, создавать ресурсные центры для промышленного комплекса (предусмотрено Программой развития промышленного комплекса Республики Беларусь на период до 2020 г., утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.07.2012 № 622).

По мере правового регулирования деятельности ресурсных центров, проработки вопросов по их созданию с органами управления отраслями экономики и достижения соответствующих соглашений, включая соответствующие мероприятия в отраслевые и региональные программы развития, будет создаваться и совершенствоваться сеть ресурсных центров для других отраслей экономики.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795.
2. Государственная программа развития профессионально-технического образования на 2011–2015 годы : [утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2010 № 1900] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 31.12.2010. № 5/33090.
3. Положение об учреждении профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 22.09.2011. № 8/24193.
4. Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.07.2011 № 953] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 20.07.2011. № 5/34169.
5. Положение о совете учреждения образования : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2011 N 84] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 19.08.2011. № 8/24039.
6. Положение об учреждении среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 16.09.2011. № 8/24152.
7. Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 14.07.2011. № 5/34151.
8. Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов : [утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.07.2011. № 5/34189.
9. Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих : [утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2011. № 5/34189.
10. Концепция ресурсного центра учреждения образования : [одобрена коллегией Министерства образования Республики Беларусь, постановление коллегии от 26.09.2012 № 13.8].
11. Типовое положение о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования : [утв. постановлением

Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 168] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 09.01.2012. № 8/24663.

12. Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования : [постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 27.09.2011. № 8/24205.

13. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 22.09.2011. № 8/24193.

14. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования : [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 16.09.2011. № 8/24152.

15. О типовых штатах и нормативах численности работников учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.06.2008 № 49 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 19.06.2008. № 8/18984.

16. Об утверждении Типовых штатов средних специальных учебных заведений, Сборника нормативов численности рабочих, занятых обслуживанием зданий, сооружений и ремонтом оборудования, Сборника нормативов численности рабочих, занятых обслуживанием котельных и тепловых сетей : приказ Министерства образования Республики Беларусь от 29.01.1996 № 31 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 23.12.1999. № 8/2271.

17. О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций : постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 01.02.2000. № 8/2761.

18. Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих : постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 № 53 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.05.2012. № 8/25813.

19. Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь : [утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 29.01.2009. №. 8/20434.

20. О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» : постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 03.08.2012. № 8/26212.

21. СТБ 6.38-2004. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

22. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД) : [утв. приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 14.05.2007 № 25].

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

1. Аниськов, А.М. Особенности организации производственного обучения учащихся учреждений профессионально-технического образования для различных отраслей : метод. рекомендации / А.М. Аниськов, В.М. Дашкевич. Минск : РИПО, 2011.

2. Аниськов, А.М. Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей учебных предметов профессионального компонента учебного плана учебных заведений профтехобразования в организациях: метод. рекомендации / А.М. Аниськов. Минск : РИПО, 2010.

3. Разработка учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования : метод. рекомендации / М.В. Ильин [и др.]. Минск : РИПО, 2012.

4. Создание и использование ученических мест в организациях для производственного обучения учащихся учреждений профтехобразования : метод. рекомендации / Н.С. Булько [и др.]. Минск : РИПО, 2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Примерная форма

Наименование учреждения
образования

Ресурсный центр

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

_____ № _____

Место составления

на 20 ____ год

Индекс дела	Название раздела (подраздела) заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера пунктов (статей) по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01 – Организационная деятельность, финансирование				
01-01	Постановления органов государственного управления, Министерства образования Республики Беларусь, решения исполнительных и распорядительных органов, инструкции, правила, регулирующие деятельность РЦ		До минования надобности п. 1,3,4, 7, 8, 14	
01-02	Положение о ресурсном центре. Копия		10 л., п. 27	Оригинал – в отделе кадров
01-03	Должностные инструкции работникам РЦ. Копии		50 л., п. 30	Оригинал – в отделе кадров
01-04	Приказы руководителя учреждения образования, регулирующие деятельность РЦ, и приложения к ним. Копии		10 л., п. 21.1	Оригинал – в канцелярии
01-05	Планы реализации платных услуг населению и документы по их выполнению			
01-06	Расчеты пропускной способности, часов и объема учебной работы в РЦ			
01-07	Сведения о выполнении педагогической нагрузки педагогическими работниками РЦ		5 л., п. 702	
01-08	Номенклатура дел РЦ		1 г., п. 93.2	После утверждения номенклатуры дел организации

1	2	3	4	5
01-09				
02 – Организация образовательного процесса, планирование				
02-01	Приказы учредителя об организации обучения в РЦ и приложения к нему		10 л., п. 23	
02-02	Договоры об организации обучения в РЦ. Копии		3 г., п. 885	Оригинал – в бухгалтерии
02-03	Приказы руководителя учреждения образования об организации обучения в РЦ и приложения к ним. Копии		10 л., п. 690	Оригинал – в канцелярии
02-04	Приказы о зачислении на обучение в РЦ. Копии		75 л., п. 21.3	Оригинал – в канцелярии
02-05	Документы о ходе приема учащихся в РЦ (справки, заявления, списки и т. д.)		5 л., п. 834	
02-06	Приказы об отчислении учащихся из РЦ. Копии		75 л., п. 21.3	Оригинал – в канцелярии
02-07	Учебные планы и учебные программы по обучению в РЦ		До замены новыми, п. 814, 816,	
02-08	Документы об организации прохождения производственного обучения, практики обучающимися (программы, планы, протоколы и т. д.) в РЦ		1 г., п. 889	
02-09	План работы РЦ		3 г., п. 152	
02-10	Протоколы заседаний предметных (цикловых), методических и других комиссий учреждения образования относительно деятельности РЦ и документы к ним		10 л., п. 818	
02-11	Отчеты РЦ об итогах прохождения производственного обучения, практики обучающимися		10 л., п. 888	
02-12	Документы по организации стажировки в РЦ			
02-13				
03 – Обучение и воспитательная работа				
03-01	Списки учащихся по учебным группам РЦ		10 л., п. 852	
03-02	Расписания, графики учебных занятий РЦ		1 г., п. 853	
03-03	Журнал учета производственного обучения, лабораторных и практических занятий в РЦ		3 г., п. 887	
03-04	Ведомости успеваемости		25 л., п. 857	
03-05	Учебно-методическая документация		До замены новыми, п. 705	
03-06	Документы о снабжении помещений, кабинетов, лабораторий, мастерских, площадок мебелью, инвентарем,		3 г., п. 707	Оригинал – в бухгалтерии

1	2	3	4	5
	средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса. Копии			
03-07	Документы об изучении, анализе и оценке состояния учебно-методической, воспитательной работы в РЦ		10 л., п. 703	
03-08				

Номенклатура дел составлена на основании перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения Министерства юстиции Республики Беларусь, установленного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140

«О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года “Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь”».

Заведующий
ресурсным центром

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующий архивом

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей» ПОЛОЖЕНИЕ _____ № _____ Г. Витебск О ресурсном центре по профилю общественное питание	УТВЕРЖДАЮ Директор учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей» _____ В.С.Кузнецов « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 23 Кодекса Республики Беларусь об образовании и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности ресурсного центра по профилю общественное питание учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей» (далее – ресурсный центр).

2. Для целей настоящего Положения под ресурсным центром понимается структурное подразделение учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей», в котором созданы условия для качественного освоения обучающимися учреждений образования учебных программ по производственному обучению, практике, учебным дисциплинам (предметам), приобретения практических навыков работы на современном оборудовании при освоении ими образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, дополнительного образования взрослых, допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования.

3. Ресурсный центр имеет статус областного значения и создается как профильный по специальности «Общественное питание».

4. Целью создания ресурсного центра является:
 организация сетевого обучения посредством предоставления материально-технических, учебно-методических, информационных и других ресурсов для использования учреждениями образования, обеспечивающими получение профессионально-технического, среднего специального образования, а также организациями и отдельными гражданами для повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, освоения новой техники, оборудования, технологий, передовых производственных приемов и методов труда;

повышение доступности граждан к качественному профессиональному образованию на основе концентрации в ресурсном центре высокостоймых и высокотехнологичных ресурсов;

обеспечение непрерывного профессионального образования и обучения кадров в сфере общественного питания в условиях модернизации экономики;

удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи и взрослых;

разработка методического сопровождения освоения новой техники, высокотехнологичного оборудования, инновационных технологий, оказание методической помощи педагогам системы профессионального образования и общего среднего образования;

обучение обучающихся на современном высокотехнологичном оборудовании;

профессиональное (практическое) обучение различных возрастных групп граждан по специальности «Общественное питание», специальностям, видам профессиональной деятельности;

развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования, на основе равного доступа учреждений профессионального образования к научно-методическим, материально-техническим, информационным, социопсихологическим ресурсам.

5. Ресурсный центр осуществляет образовательную деятельность по проведению производственного обучения, организации учебной практики, лабораторных, практических занятий обучающихся по специальности «Общественное питание», а также по образовательным программам дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи, допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования.

6. Ресурсный центр действует на основании настоящего Положения, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, уставом учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей», иным законодательством Республики Беларусь.

7. Ресурсный центр находится по адресу: 210015 г. Витебск, ул. Ленина, 8.

ГЛАВА 2

СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

8. Ресурсный центр создается и прекращает свою деятельность приказом директора учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей» в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Структуру и штаты ресурсного центра утверждает директор учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей».

10. Ресурсный центр имеет в своей структуре следующие подразделения, необходимые для обеспечения его деятельности учебно-производственные лаборатории, учебный объект «Буфет».

11. Изменение структуры, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений ресурсного центра оформляется приказом директора учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей» по представлению заведующего ресурсным центром.

12. Все документы, образовавшиеся в период деятельности ресурсного центра, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив учреждения образования «Витебский государственный политехнический профессиональный лицей».

ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

13. Непосредственное управление деятельностью ресурсного центра осуществляет директор учреждения образования.

14. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет его заведующий, назначаемый приказом директора.

15. Заведующий ресурсным центром осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной учреждением образования, организует работу ресурсного центра, решает вопросы текущей и оперативной деятельности в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией; несет ответственность за деятельность перед директором учреждения образования.

16. Непосредственное руководство обучением в ресурсном центре осуществляет мастер производственного обучения ресурсного центра.

17. Проведение обучения в ресурсном центре могут осуществлять преподаватели и мастера производственного обучения ресурсного центра, а также педагогические работники, привлекаемые по договорам.

18. Учреждение образования создает условия для реализации программ воспитания в учебной группе ресурсного центра. Воспитательную работу осуществляет мастер производственного обучения, педагогические работники ресурсного центра совместно с сопровождающим педагогическим работником учреждения образования, направившего обучающихся в ресурсный центр.

ГЛАВА 4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

19. Основными задачами ресурсного центра являются:
создание условий для приобретения обучающимися учреждений образования навыков работы на современном оборудовании, при подготовке специалистов, рабочих по специальности «Общественное питание»;

разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс в учреждениях образования инновационных технологий профессионального обучения, научно-методического, программного, тестового обеспечения;

проведение опытно-экспериментальных работ, апробация учебных тренажеров, лабораторного оборудования, средств обучения;

обеспечение потребителей доступными информационными материалами, формирование библиотеки современной технической литературы;

оказание консультационных, маркетинговых и аналитических услуг, организация поддержки при проведении, семинаров, конференций и т.п.;

создание условий для прохождения стажировки педагогическими работниками учреждений образования.

20. Ресурсный центр выполняет следующие функции:

организация и проведение производственного обучения, практики, учебной практики, лабораторных, практических занятий обучающихся учреждений среднего специального, профессионально-технического образования по квалификациям «Повар», «Кондитер».

реализация следующих образовательных программ дополнительного образования взрослых, в том числе на договорной основе по специальности «Общественное питание»:

образовательная программа повышения квалификации специалистов,
образовательная программа стажировки специалистов,
образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих),

образовательная программа переподготовки рабочих (служащих),
образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих),

образовательная программа обучающихся курсов;

реализация образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, в том числе на договорной основе по специальности «Общественное питание»;

реализация программ допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования;

участие в проведении научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности;

адаптация практикоориентированных знаний и навыков из таких областей, как энергосберегающие технологии, альтернативная энергетика, современные тенденции мировой и национальной кухни и др.;

привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по профилю ресурсного центра;

оказание платных услуг в сфере образования;

иные, не противоречащие законодательству.

ГЛАВА 5

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

21. Деятельность ресурсного центра регламентируется Положением об учреждении профессионально-технического образования; Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования; Положением об учреждении среднего специального образования; Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования; уставом учреждения образования; настоящим положением.

22. Обучение обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, в ресурсном центре осуществляется на основании договоров, заключаемых между учреждением образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, и учреждением образования, направляющим обучающихся в ресурсный центр.

23. Прием на обучение в ресурсный центр оформляется на основании письменного договора, заключенного между сторонами, сметы и (или) калькуляции расходов на обучение, согласованной учебной программы. Договором устанавливаются права, обязанности сторон и санкции за невыполнение обязательств.

24. Зачисление лиц в ресурсный центр, их отчисление осуществляются приказом директора учреждения образования.

25. Содержание обучения определяется учебными программами на основе типовых учебных программ по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам), которые корректируются с учетом потребностей обучающихся учреждений образования, направляющих обучающихся в ресурсный центр, и утверждаются учредителем.

26. В состав учебных групп ресурсного центра могут входить учащиеся нескольких учреждений образования.

27. Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательной программы основного образования в ресурсном центре осуществляется текущий контроль знаний, умений и навыков.

28. По окончании обучения ресурсным центром представляется в учреждения образования, направившие своих учащихся на обучение, ведомость успеваемости.

29. Содержание учебной программы по учебным дисциплинам при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих); переподготовки, повышения квалификации специалистов, рабочих (служащих)) определяется учебными программами, которые разрабатываются

ресурсным центром с учетом потребностей организации (физического лица), по инициативе которого осуществляется обучение.

30. Освоение образовательных программ дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи может завершаться итоговой аттестацией обучающихся, по результатам которой выдается документ установленного образца.

31. Наполняемость учебной группы в ресурсном центре при обучении по образовательным программам основного образования, дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Ресурсный центр при реализации образовательных программ основного образования руководствуется законодательством, определяющим порядок организации образовательной деятельности в учреждениях образования при реализации основных образовательных программ.

33. Ресурсный центр при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи руководствуется законодательством, определяющим порядок организации образовательной деятельности в учреждениях образования при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

34. Ресурсный центр при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых руководствуется законодательством, определяющим порядок организации образовательной деятельности в учреждениях образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

ГЛАВА 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

35. Материально-техническое обеспечение ресурсного центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

36. Перечень учебно-производственного оборудования, средств обучения для организации обучения по каждой специальности (квалификации), профессии определяется в соответствии с учебными программами обучения и установленными нормативами.

37. Ресурсный центр обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

38. При ликвидации ресурсного центра имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, используется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

39. Учреждение образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, обеспечивает возможность проживания в общежитии

обучающихся, направленных в ресурсный центр, создание необходимых бытовых условий в период прохождения обучения.

40. Учреждение образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, обеспечивает условия для питания обучающихся, направляемых в ресурсный центр для прохождения обучения. Питание обучающихся, которые в соответствии с законодательством имеют право на получение питания за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, осуществляется в соответствии с установленными нормами питания в пределах денежных норм расходов на питание для соответствующих категорий обучающихся.

41. Обучающиеся, для которых не предусмотрено питание за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств родителей или иных законных представителей.

42. Финансирование расходов по обучению в ресурсном центре осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании заявок учреждений образования на обучение в ресурсном центре.

43. Объемы дополнительного финансирования, необходимые для обучения обучающихся из других учреждений образования, определяются с учетом заключенных договоров на обучение в ресурсном центре при составлении проекта сметы на очередной финансовый год.

44. Обучение по образовательным программам дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи, оказание других дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (в случаях, предусмотренных законодательством), средств направляющей организации, комитетов по труду, занятости и социальной защите или собственных средств граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОГНОЗНЫЕ РАСЧЕТЫ ВОСТРЕБОВАННОСТИ УСЛУГ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ

Примерная форма

Наименование учреждения образования, ведущего подготовку по данному профилю обучения	Наименование специальности, (направления специальности, специализации), квалификации	Количество обучающихся по данной специальности (направления специальности, специализации), квалификации				
		Всего, человек	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
		Из них на основе образования:				
		общего базового				
		общего среднего профессионально-технического				

АЛГОРИТМ РАСЧЕТА ПРОПУСКНОЙ СПОСОБНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Примерный расчет бюджета учебного времени в РЦ:

$$A = B - C - D - E = 43 - 2 - 1 - 3 = 37 \text{ недель,}$$

где A – количество учебных недель в РЦ – 37;

B – общее количество учебных недель в учебном году – 43 недели;

C – зимние каникулы – 2 недели;

D – праздничные дни – 1 неделя;

E – количество недель, отводимых учебными планами на проведение экзаменов, выпускных квалификационных экзаменов по месту основного обучения учащихся – 3 недели.

Пример 1. Расчет пропускной способности РЦ при продолжительности обучения одной учебной группы 2 недели:

$$F = A / G \times H = 37 / 2 \times 15 = 18,5 \text{ (учебных групп в год)} \times 15 = 278 \text{ человек,}$$

где F – пропускная способность РЦ в течение учебного года – 18,5 учебных групп, или 278 человек;

A – бюджет учебного времени РЦ в год – 37 учебных недель;

G – продолжительность обучения одной учебной группы – 2 недели;

H – количество ученических мест в РЦ – 15.

Пример 2. Расчет пропускной способности РЦ при продолжительности обучения одной учебной группы 1 неделя:

$$F = A / G \times H = 37 / 1 \times 15 = 37 \text{ (учебных групп в год)} \times 15 = 555 \text{ человек,}$$

где F – пропускная способность РЦ в течение учебного года – 37 учебных групп, или 555 человек;

A – бюджет учебного времени РЦ в год – 37 учебных недель;

G – продолжительность обучения одной учебной группы – 1 неделя;

H – количество ученических мест в РЦ – 15.

**АЛГОРИТМ РАСЧЕТА СТАВОК
МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

1. Количество учебных часов, проводимых одним мастером производственного обучения в одной подгруппе РЦ, определяется учебной программой и составляет: при продолжительности обучения 1 неделя – **40** часов, 2 недели – **80** часов.

2. При обучении в РЦ учебная группа делится на подгруппы в соответствии с законодательством. Количество подгрупп для обучения в РЦ определяется по формуле

$$P = H / K,$$

где P – количество подгрупп;

H – количество ученических мест в РЦ;

K – наполняемость учебной подгруппы обучения в РЦ.

3. Общее количество часов производственного обучения (практики) на одну учебную группу в РЦ рассчитывается по формуле

$$M = Z \times P,$$

где M – общее количество учебных часов производственного обучения (практики) на одну учебную группу в РЦ;

Z – количество учебных часов на одну подгруппу в РЦ;

P – количество подгрупп.

4. Общий бюджет времени на учебный год в РЦ рассчитывается по формуле

$$Q = M \times F,$$

где Q – общий бюджет времени на учебный год в РЦ;

F – пропускная способность РЦ в течение учебного года (количество учебных групп).

5. Необходимое количество ставок мастеров производственного обучения РЦ рассчитывается по формуле

$$T = Q / 1080,$$

где 1080 – количество учебных часов годовой нагрузки на одного мастера производственного обучения РЦ.

Пример 1. Расчет ставок мастеров производственного обучения РЦ при проведении производственного обучения по специальностям (квалификациям) профиля образования «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство».

Производственное обучение в ресурсных центрах осуществляется при наполняемости учебной группы производственного обучения при обучении по специальностям (квалификациям) профиля образования «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство» 3–5 учащимися, и не менее 6 учащимися – при обучении по специальностям (квалификациям) других профилей образования.*

1.1. Количество учебных часов, проводимых одним мастером производственного обучения в одной подгруппе РЦ, определено учебной программой и составляет при продолжительности обучения 1 неделя – **40** часов.

1.2. Количество подгрупп для обучения в РЦ – 3:

$$P = H / K = 15 / 5 = 3,$$

где P – количество подгрупп – 3;

H – количество ученических мест в РЦ – 15;

K – наполняемость подгруппы производственного обучения в РЦ – 5 человек.

3. Общее количество часов производственного обучения на одну учебную группу в РЦ:

$$M = Z \times P = 40 \times 3 = 120,$$

где M – общее количество часов производственного обучения на одну учебную группу в РЦ – 120;

Z – количество часов на одну подгруппу производственного обучения в РЦ – 40;

P – количество подгрупп – 3.

4. Общий бюджет времени на учебный год в РЦ:

$$Q = M \times F = 120 \times 37 = 4440 \text{ часов},$$

где Q – общий бюджет времени на учебный год в РЦ – 4440 часов;

M – общее количество часов производственного обучения на одну учебную группу в РЦ – 120;

F – пропускная способность РЦ в течение учебного года – 37 учебных групп.

5. Необходимое количество ставок мастеров производственного обучения РЦ:

$$T = Q / 1080 = 4440 / 1080 \approx 4,1 \text{ ставка},$$

где Q – общий бюджет времени на учебный год в РЦ – 4440 часов;

1 080 – количество учебных часов годовой нагрузки на одного мастера производственного обучения РЦ.

* Положение об учреждении профессионально-технического образования.

Пример 2. Расчет ставок мастеров производственного обучения РЦ при проведении учебной практики.

При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 учащихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования.*

2.1. Количество учебных часов, проводимых одним мастером производственного обучения в одной подгруппе РЦ, определено учебной программой и составляет при продолжительности обучения 2 недели – **80** часов.

2.2. Количество подгрупп для обучения в РЦ – 2:

$$P = H / K = 16 / 8 = 2,$$

где P – количество подгрупп – 2;

H – количество ученических мест в РЦ – 16;

K – наполняемость подгруппы учебной практики в РЦ – 8 человек.

2.3. Общее количество часов учебной практики на одну учебную группу в РЦ:

$$M = Z \times P = 80 \times 2 = 160,$$

где M – общее количество часов учебной практики на одну учебную группу в РЦ – 160;

Z – количество часов на одну подгруппу учебной практики в РЦ – 80;

P – количество подгрупп – 2.

2.4. Общий бюджет времени на учебный год в РЦ:

$$Q = M \times F = 160 \times 18,5 = 2960 \text{ часов},$$

где Q – общий бюджет времени на учебный год в РЦ – 2960 часов;

M – общее количество часов учебной практики на одну учебную группу в РЦ – 160;

F – пропускная способность РЦ в течение учебного года – 18,5 учебных групп.

2.5. Необходимое количество ставок мастеров производственного обучения РЦ:

$$T = Q / 1080 = 2960 / 1080 \approx 2,7 \text{ ставки},$$

где – Q – общий бюджет времени на учебный год в РЦ – 2960 часов,

1 080 – количество учебных часов годовой нагрузки на одного мастера производственного обучения РЦ.

* Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Примерная форма

Наименование учреждения образования СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА _____ № _____ Г.Витебск	УТВЕРЖДАЮ Руководитель учреждения образования Подпись Расшифровка подписи Дата
--	--

Код подразделения	Наименование подразделения	Штатная численность, ед.
02	Ресурсный центр	
	Заведующий	1
	Мастер производственного обучения	N
	Всего	N

Заместитель руководителя
учреждения образования

Подпись

Расшифровка подписи

Начальник отдела организации
труда и заработной платы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

**ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
О СОЗДАНИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

Примерная форма



Найменне абласнога
выканаўчага камітэта

Упраўленне адукацыі

Найменне ўстанова адукацыі

ЗАГАД

№ _____

Месца выдання

Наименование областного
исполнительного комитета

Управление образования

Наименование учреждения
образования

ПРИКАЗ

Место издания

О создании
ресурсного центра

На основании решения совета учреждения образования от _____ № _____
и по согласованию с _____
(управлением образования (комитетом),

Министерством образования Республики Беларусь, учредителем)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать _____
(республиканский, региональный)
(профильный, специализированный технологический)
ресурсный центр (далее – РЦ) по специальности (квалификации) _____

(код, наименование специальности (направления специальности,
специализации), квалификации)
с _____ 20 ____ г.

2. Утвердить:

2.1. состав рабочей группы по созданию РЦ;

2.2. план мероприятий по созданию РЦ.

3. Заместителю директора _____:
(инициалы, фамилия)

3.1. обеспечить заключение договоров об организации обучения в РЦ с профильными учреждениями образования.

Срок исполнения: _____.

3.2. подготовить учебную программную документацию по производственному обучению (практике, учебной дисциплине) РЦ.

Срок исполнения: _____.

3.3. направить с целью повышения профессиональной подготовки на стажировку мастеров производственного обучения РЦ на предприятия, выпускающие новую технику (оборудование) по соответствующему профилю обучения или имеющие аналогичную.

Срок исполнения: _____.

4. Главному бухгалтеру _____.

(инициалы, фамилия)

представить на утверждение смету расходов для обеспечения учебного процесса в ресурсном центре на 20____ год.

Срок исполнения: _____.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

(должность, инициалы, фамилия)

Директор

Подпись

Расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Подписи

Расшифровки подписей

Даты

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Примерная форма

_____ 20____ г. г. Витебск № _____
Учреждение образования «Витебский государственный политехнический
профессиональный лицей в лице директора Кузнецова Виктора Степановича,
действующего на основании Устава

(устав, доверенность, номер и дата утверждения, выдачи, регистрации)
(далее – УО), с одной стороны, и _____

(наименование учреждения образования,
структурным подразделением которого является ресурсный центр)
в лице _____,
(должность, фамилия, собственное имя, отчество)
действующего на основании _____

(устав, доверенность, номер и дата утверждения, выдачи, регистрации)
(далее – УО-РЦ), с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора – производственное обучение (практика,
лабораторные, практические занятия по учебным дисциплинам) в ресурсном
центре (далее – РЦ) учащихся _____

(количество учебных групп учащихся (учащихся))
в период с _____ по _____, по специальности, специализации
(квалификации) _____

(наименование специальности, специализации (квалификации))
в количестве _____ человек.

Списки обучающихся по учебным группам с указанием фамилий,
собственных имен, отчеств, а также фамилий, собственных имен, отчеств
сопровождающих педагогических работников каждой учебной группы,
учебные программы по производственному обучению (практике, учебным
дисциплинам) с указанием количества часов обучения в РЦ являются
неотъемлемой частью настоящего договора и прилагаются на _____ листах.

2. УО обязуется осуществлять и обеспечивать:

2.1. издание до начала обучения в РЦ приказа о направлении обучающихся
на обучение в РЦ согласно заключенному договору;

2.2. контроль выполнения учебной программы по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам), организации охраны труда обучающихся;

2.3. корректировку учебной программной документации с целью согласования ее с учебной программной документацией РЦ;

2.4. своевременное направление обучающихся в РЦ и отъезд к основному месту учебы после окончания обучения;

2.5. возмещение расходов за питание обучающихся, проживание в общежитии; оплату транспортных расходов обучающихся и сопровождающих педагогических работников по перевозке их к месту обучения и обратно, расходов по командированию сопровождающих педагогических работников;

2.6. допуск обучающихся к производственному обучению (практике, лабораторным, практическим занятиям) в РЦ по медицинским показаниям в случаях, предусмотренных законодательством;

2.7. допуск учащихся, обучающихся по специальностям направлений образования «Сельское хозяйство» и «Лесное хозяйство и садово-парковое строительство», в установленном порядке к управлению колесными тракторами, самоходными машинами;

2.8. совместно с РЦ анализ результатов выполнения учебной программы по производственному обучению (практике, учебным дисциплинам) и внесение предложений по совершенствованию организации обучения в РЦ;

2.9. обеспечение учащихся учреждений профессионально-технического образования, направляемых на обучение в РЦ, специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей;

2.10. возмещение расходов по оказанию услуг по обучению в РЦ учащихся, обучающихся за счет собственных средств.

3. УО-РЦ обязуется осуществлять и обеспечивать:

3.1. издание приказа о зачислении обучающихся на обучение в РЦ до его начала согласно заключенным договорам;

3.1. общее руководство организацией обучения в РЦ;

3.2. проведение обучения мерам безопасности при выполнении учебно-производственных работ, лабораторных, практических занятий и назначение ответственного за соблюдение обучающимися требований безопасности труда;

3.3. безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;

3.4. оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения работ (заданий) в соответствии с учебными программами;

3.5. использование труда обучающихся на учебно-производственных работах, предусмотренных учебными программами;

3.6. распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с учебной программой и графиком прохождения обучения;

3.7. возможность проживания в общежитии в период обучения в РЦ;

3.8. организацию питания обучающихся, направленных на обучение в РЦ, согласно установленным нормам; обучающиеся, для которых не предусмотрено питание за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств родителей или иных законных представителей;

3.9. расследование и учет несчастных случаев, произошедших с учащимися учреждений профессионально-технического образования во время обучения в РЦ, с участием представителя учреждения образования, направившего учащихся на обучение, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты:

4.1. стоимость обучения определяется исходя из калькуляции затрат на обучение одного обучающегося в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет _____

(сумма прописью)

_____ рублей;

4.2. финансирование затрат по настоящему договору осуществляется за счет средств, выделенных УО-РЦ _____.

(указать источники)

5. Дополнительные условия настоящего договора: _____

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в УО, другой – в УО-РЦ.

7. За несоблюдение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Стороны вправе отказаться от настоящего договора, предупредив другую сторону письменно за один месяц.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20__ г.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством.

11. Юридические адреса сторон:

УО

Наименование

УО-РЦ

Наименование

Адрес

Банковские реквизиты

Директор

(инициалы, фамилия)

М.П. (подпись)

Адрес

Банковские реквизиты

Директор

(инициалы, фамилия)

М.П. (подпись)

**ПРИКАЗ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
В УЧЕБНОМ ГОДУ**

Примерная форма



Найменше абласного
выканаўчага камітэта

Упраўленне адукацыі

ЗАГАД

№ _____

Месца выдання

Наименование областного
исполнительного комитета

Управление образования

ПРИКАЗ

Место издания

Об организации обучения
в ресурсном центре
в 20___/20___ учебном году

В соответствии с заключенными договорами об организации обучения
учащихся в ресурсном центре _____

(наименование)

(далее – РЦ) учреждения образования _____

(наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график прохождения обучения учащимися в РЦ на
20___/20___ учебный год (прилагается).

2. Организовать стажировку педагогических работников учреждения
образования _____ в РЦ.

(наименование)

3. Утвердить график прохождения стажировки в РЦ педагогических
работников на 20___/20___ учебный год (прилагается).

4. Областному учебно-методическому центру профессионального
образования _____ оказать учреждению образования

(инициалы, фамилия руководителя)

_____ методическую помощь в разработке и кор-

(наименование)

ректировке учебной программной документации для обучения в РЦ.

5. Директору учреждения образования, имеющего в своей структуре РЦ, _____ :

(наименование учреждения образования, инициалы, фамилия директора)

5.1. обеспечить создание здоровых и безопасных условий труда при организации образовательного процесса в РЦ;

5.2. обеспечить проведение стажировки педагогических работников.

6. Директорам учреждений образования, направляющим своих учащихся на обучение (педагогических работников – на стажировку) в РЦ, _____ :

(наименования учреждений образования, инициалы, фамилия директоров)

6.1. внести изменения и дополнения в учебные программы по производственному обучению (практике) учреждений образования с учетом тем, изучаемых в РЦ;

6.2. направить учащихся на обучение в РЦ в соответствии с графиком прохождения обучения в РЦ в сопровождении педагогических работников учреждений образования;

6.3. организовать прохождение стажировки педагогических работников в РЦ.

7. Планово-экономическому отделу предусмотреть выделение средств на функционирование РЦ.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

(должность, инициалы, фамилия)

Руководитель

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**

Примерная форма

Приложение
к приказу _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
_____ № _____

ГРАФИК
прохождения обучения
в ресурсном центре
учреждения образования

(наименование)

в 20___/20___ учебном году

Специальность: _____

Квалификация: _____

Срок обучения: _____

Сроки обучения	Наименование учреждения образования	Учебная группа	Количество учащихся

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**

Примерная форма

Приложение
к приказу _____ № _____

ГРАФИК
прохождения стажировки
педагогических работников
в ресурсном центре
учреждения образования

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
_____ № _____

(наименование)

в 20___/20___ учебном году

Специальность: _____

Квалификация: _____

Срок обучения: _____

Сроки стажировки	Наименование учреждения образования	Инициалы, фамилия педагогического работника	Должность, квалификация

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Примерная форма

Найменне абласнога
выканаўчага камітэта
Упраўленне адукацыі
Найменне ўстановы адукацыі

Наименование областного
исполнительного комитета
Управление образования
Наименование учреждения
образования

ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____

Месца выдання

Место издания

Об организации
обучения в ресурсном центре

Во исполнение приказа учредителя _____ от _____ № ____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение учащихся, стажировку педагогических работников в ресурсном центре (далее – РЦ) по специальности (квалификации)

(код и наименование специальности, квалификации)

в соответствии с графиками, утвержденными приказом учредителя.

2. Заведующему РЦ _____:
(инициалы, фамилия)

2.1. организовать обучение в соответствии с учебными программами по обучению в РЦ;

2.2. обеспечить:

безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;

соблюдение учащимися требований безопасности труда;

проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности при выполнении учебно-производственных работ (практических занятий);

2.3. обеспечить контроль выполнения учебных планов, проведения учебных занятий, ведения учебной и отчетной документации.

3. Назначить ответственным _____
(должность, инициалы, фамилия)

за соблюдение учащимися требований безопасности труда при выполнении учебно-производственных работ (практических занятий).

4. Заведующему столовой _____
(инициалы, фамилия)
организовать питание учащихся РЦ по установленным нормам питания.
5. Заведующему общежитием _____
(инициалы, фамилия)
обеспечить прием и размещение иногородних учащихся, сопровождающих их педагогических работников.
6. Главному бухгалтеру _____:
(инициалы, фамилия)
- 6.1. производить своевременный расчет сметы расходов согласно заключенным договорам об организации обучения учащихся в РЦ с учетом фактического количества обучавшихся в РЦ;
- 6.2. осуществлять контроль поступления денежных средств за обучение в РЦ.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
_____.
(должность, инициалы, фамилия)

Директор	Подпись	Расшифровка подписи
С приказом ознакомлены:	Подписи	Расшифровки подписей
		Даты

**ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
О НАПРАВЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**

Примерная форма

Найменне абласнога
выканаўчага камітэта
Упраўленне адукацыі
Найменне ўстановы адукацыі

ЗАГАД

№ _____

Месца выдання

Наименование областного
исполнительного комитета

Управление образования

Наименование учреждения
образования

ПРИКАЗ

Место издания

О направлении учащихся
на обучение в ресурсном центре
учреждения образования

(наименование)

Во исполнение приказа учредителя от ____ № _____ и в соответствии с
договором об организации обучения в ресурсном центре (далее – РЦ) от
____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить учащихся группы № _____ в сопровождении

(должность, инициалы, фамилия педагогического работника)

в РЦ учреждения образования _____

(наименование)

для прохождения производственного обучения (практики) по специальности
(квалификации) _____

(наименование специальности, специализации (квалификации))

в период с _____ по _____.

Список учащихся прилагается.

2. Снять с питания учащихся, направляемых в РЦ, с _____ по _____.

3. Назначить _____,

(инициалы, фамилия лица, сопровождающего учащихся)

ответственным за соблюдение техники безопасности учащимися в период
обучения в РЦ, при перевозке в РЦ и обратно.

4. Направить в РЦ учреждения образования _____
для прохождения стажировки _____

(должность, инициалы, фамилия педагогического работника)
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор

Подпись

Расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Подписи

Расшифровка подписей

Даты

Приложение
к приказу _____ № ____

СПИСОК УЧАЩИХСЯ

_____,
(наименование учреждения образования)
направляемых на обучение в ресурсный центр

(наименование УО-РЦ)

группа № _____

Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Потребность в общежитии	Нормы обеспечения питанием
1.			
2.			
3.			

Сопровождающие педагогические работники:

1. _____;
(фамилия, собственное имя, отчество)
2. _____.
(фамилия, собственное имя, отчество)

Директор

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Примерная форма

Найменне абласнога выканаўчага камітэта	Наименование областного исполнительного комитета
Упраўленне адукацыі	Управление образования
Найменне ўстановы адукацыі	Наименование учреждения образования
ЗАГАД	ПРИКАЗ
№ _____	
Месца выдання	Место издания

О зачислении учащихся
на обучение в ресурсном центре

Во исполнение приказа учредителя от ____ № ____ и в соответствии с
договором об организации обучения в ресурсном центре от _____ № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в учебную группу № _____ ресурсного центра для
прохождения производственного обучения (практики) по специальности
(квалификации) _____

(код и наименование специальности, квалификации)

на период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. следующих учащихся
учреждения образования _____:

(наименование)

(фамилия, собственное имя, отчество)

(фамилия, собственное имя, отчество)

2. Заведующему общежитием _____ вселить
(инициалы, фамилия)
в общежитие в установленном порядке на период обучения с _____ 20 ____ г. по
_____ 20 ____ г. следующих учащихся:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

и сопровождающих педагогических работников:

_____;
(инициалы, фамилия)

_____.
(инициалы, фамилия)

3. Заведующему столовой _____
(инициалы, фамилия)

организовать по установленным нормам питание учащихся ресурсного центра в количестве _____ человек с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

4. Главному бухгалтеру обеспечить своевременный расчет сметы расходов согласно договору об организации обучения в ресурсном центре, заключенным с учреждением образования _____.
(наименование)

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

(должность, инициалы, фамилия)

Директор

Подпись

Расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Подписи

Расшифровки подписей

Даты

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

Подпись Расшифровка подписи

Дата

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

обучающихся группы № _____,
(наименование учреждения образования)

обучавшихся в учебной группе № _____ ресурсного центра

(наименование УО-РЦ)

по специальности _____,
квалификации _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Номер раздела программы																
Номер темы (задания)																
Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося	Дата	Отметка	Дата	Отметка	Дата	Отметка	Дата	Отметка	Дата	Отметка	Дата	Отметка	Дата	Отметка	Дата	Отметка
1.																
2.																

Заведующий
ресурсным центром

Подпись

Расшифровка подписи

Мастер
производственного обучения

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Педагогический работник,
сопровождающий учащихся
на обучение в ресурсный центр

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Примерная форма

Найменне абласнога
выканаўчага камітэта
Упраўленне адукацыі
Найменне ўстановы адукацыі

Наименование областного
исполнительного комитета

Управление образования

Наименование учреждения
образования

ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____

Месца выдання

Место издания

Об отчислении учащихся
из ресурсного центра

В связи с окончанием обучения в ресурсном центре
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из учебной группы № ____ ресурсного центра ____ 20 ____ г.
следующих учащихся учреждения образования _____:
(наименование)

(фамилия, собственное имя, отчество учащихся)

2. Заведующему общежитию _____
(инициалы, фамилия)

в установленном порядке выселить _____ 20 ____ г. из общежития
вышеперечисленных учащихся и сопровождающих их педагогических
работников: _____
(инициалы, фамилия)

3. Заведующему столовой _____
(инициалы, фамилия)

снять с питания вышеперечисленных учащихся с _____ 20 ____ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ресурсным
центром _____
(инициалы, фамилия)

Директор

Подпись

Расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Подписи

Расшифровки подписей

Дата

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕМУ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

Примерная форма

Наименование
учреждения образования

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ № _____

Место составления

заведующему ресурсным центром

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
образования

Подпись Расшифровка подписи

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий ресурсным центром (далее – РЦ) относится к категории руководителей.

1.2. Должность заведующего РЦ может занимать лицо, имеющее высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», стаж работы в должностях педагогических работников, должностях руководителей или специалистов, работа которых соответствует направлению деятельности РЦ, не менее 2 лет.

1.3. Заведующий РЦ назначается на должность и освобождается от нее на основании заключенного с ним трудового договора (контракта) приказом директора учреждения образования (далее – УО).

1.4. Заведующий РЦ подчиняется непосредственно директору УО.

1.5. В своей деятельности заведующий РЦ руководствуется:

1.5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.5.2. нормативными правовыми актами, методическими документами по вопросам образования, профессионального обучения, воспитания и защиты прав ребенка;

1.5.3. уставом УО;

1.5.4. положением о РЦ;

1.5.5. приказами и распоряжениями руководителя УО;

1.5.6. правилами внутреннего трудового распорядка;

1.5.7. настоящей должностной инструкцией;

1.5.8. _____.

(конкретизировать в зависимости от специфики УО)

1.6. Заведующий РЦ должен знать:

- 1.6.1. Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- 1.6.2. нормативные правовые акты, руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, профессионального обучения, воспитания, правам ребенка;
- 1.6.3. учебные планы и учебные программы, инструкции и методики по производственному обучению, учебному предмету (учебной дисциплине);
- 1.6.4. технологию и организацию производственных процессов;
- 1.6.5. технику и оборудование, правила и нормы их эксплуатации;
- 1.6.6. основы трудового законодательства;
- 1.6.7. основы экономики, педагогики, возрастной психологии и физиологии;
- 1.6.8. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.6.9. правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.6.10. _____ .
(дополнительные требования к знаниям с учетом специфики УО)

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями заведующего РЦ являются:

- 2.1. руководство деятельностью РЦ;
- 2.2. обеспечение работы по организации и проведению производственного обучения учащихся (практики), прохождения стажировки педагогическими работниками учреждений образования, осуществлению производственной деятельности, выполнению хозяйственных работ;
- 2.3. обеспечение охраны здоровья обучающихся, безопасных условий при организации и проведении производственного обучения (практики) обучающихся, знаний и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.4. _____ .
(иные функции с учетом специфики УО)

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий РЦ обязан:

- 3.1. создавать организационные, материально-технические условия для обеспечения качественного выполнения учебных программ по производственному обучению, учебному предмету (учебной дисциплине) в РЦ;
- 3.2. организовывать заключение договоров с учреждениями образования, направляющими обучающихся на обучение в РЦ;
- 3.3. организовывать ученические места обучающихся и рабочие места мастеров производственного обучения, других педагогических работников РЦ в соответствии с нормативными требованиями;
- 3.4. создавать условия для рационального использования оборудования РЦ;

3.5. проводить работу по оснащению РЦ современным оборудованием, нормативной и технической документацией, другими средствами обучения, по обеспечению сырьем, материалами, необходимыми для выполнения учебных программ;

3.6. обеспечивать исправное состояние машин и оборудования, рациональное использование средств обучения, сырья, материалов, вести их учет;

3.7. организовывать разработку и утверждение инструкционных и технологических карт, разработку учебных программ по обучению в РЦ, графиков загрузки РЦ, расписания учебных занятий;

3.8. содействовать внедрению в обучение современных технологий и передовых методов труда, апробации и внедрению в образовательный процесс научно-методического обеспечения, тренажеров, оборудования, других средств обучения;

3.9. осуществлять контроль:

технического состояния оборудования, других средств обучения;

качества преподаваемых учебных предметов (дисциплин), выполнения учебных программ и педагогической нагрузки;

успеваемости учащихся, посещаемости учебных занятий, проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений;

ведения учебной и отчетной документации РЦ;

3.10. обеспечивать соблюдение обучающимися и педагогическими работниками правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в РЦ;

3.11. систематически работать над повышением своей профессиональной квалификации;

3.12. _____.

(иные обязанности с учетом специфики УО)

4. ПРАВА

Заведующий РЦ имеет право:

4.1. знакомиться с проектами решений руководства УО, касающимися деятельности РЦ;

4.2. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения образования, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

4.3. принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции;

4.4. согласовывать прием на работу сотрудников РЦ;

4.5. подписывать и визировать все решения и документы, касающиеся деятельности возглавляемого им РЦ, в пределах своей компетенции;

4.6. ходатайствовать перед руководителем УО о заключении и прекращении договоров с работниками РЦ, о применении к ним мер поощрения и наложении на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего

трудового распорядка УО и трудовым законодательством Республики Беларусь, а также о принятии иных решений, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений;

4.7. требовать от руководителя УО оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав;

4.8. _____.
(иные права с учетом специфики УО)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий РЦ несет ответственность в соответствии с законодательством о труде и заключенным трудовым договором (контрактом):

5.1. за недостижение эффективности деятельности РЦ;

5.2. за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка подчиненными и лично;

5.3. дисциплинарную – при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, возложенных на него данной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами;

5.4. материальную – при причинении своими действиями или решениями ущерба РЦ;

5.5. _____.
(указать иные меры ответственности)

Заместитель руководителя
учреждения образования

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

С инструкцией ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАСТЕРУ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Примерная форма

Наименование
учреждения образования

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

образования

Подпись Расшифровка подписи

Дата

мастеру производственного обучения
ресурсного центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мастер производственного обучения ресурсного центра (далее – РЦ) относится к категории специалистов.

1.2. Мастер производственного обучения РЦ назначается на должность и освобождается от нее на основании заключенного с ним трудового договора (контракта) приказом руководителя учреждения образования (далее – УО).

1.3. На должность мастера производственного обучения РЦ назначается лицо, имеющее высшее (среднее специальное) образование по профилю образования «Педагогика. Профессиональное образование» либо высшее (среднее специальное) по профилю обучения специальностям (профессиям) и переподготовка с присвоением квалификации «Мастер производственного обучения» (повышение квалификации по психолого-педагогическому направлению работы).

1.4. Мастер производственного обучения РЦ подчиняется непосредственно заведующему РЦ.

1.5. В своей деятельности мастер производственного обучения РЦ руководствуется:

1.5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.5.2. иными нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами по вопросам образования, профессионального обучения, организации производственного обучения, воспитания и защиты прав и законных интересов детей;

1.5.3. уставом УО;

- 1.5.4. положением о РЦ;
- 1.5.5. настоящей должностной инструкцией;
- 1.5.6. приказами и распоряжениями директора УО; распоряжениями заведующего РЦ;
- 1.5.7. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 1.5.8. _____.
(конкретизировать в зависимости от специфики УО)
- 1.6. Мастер производственного обучения РЦ должен знать:
 - 1.6.1. Кодекс Республики Беларусь об образовании;
 - 1.6.2. другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, организации производственного обучения (практики), воспитания и защиты прав ребенка;
 - 1.6.3. программы и методики по производственному обучению (практики);
 - 1.6.4. оборудование и правила его технической эксплуатации, современную технику и технологии производства, передовые приемы и методы обслуживания и эксплуатации оборудования;
 - 1.6.5. основы педагогики, возрастной психологии и физиологии;
 - 1.6.6. вопросы формирования ученических коллективов и управления ими;
 - 1.6.7. основы экономики и организации современного производства;
 - 1.6.8. основы трудового законодательства;
 - 1.6.9. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
 - 1.6.10. _____.
(дополнительные требования к знаниям с учетом специфики УО)

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями мастера производственного обучения РЦ являются:

- 2.1. полное и качественное выполнение учебной программы производственного обучения (практики) РЦ;
- 2.2. обеспечение охраны здоровья учащихся, безопасных условий при проведении производственного обучения (практики);
- 2.3. _____.
(иные функции с учетом специфики УО)

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Мастер производственного обучения РЦ обязан:

- 3.1. обеспечивать полное и качественное выполнение учебной программы по производственному обучению (практике) РЦ;
- 3.2. формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей по обучаемым специальностям, квалификациям и тарифно-квалификационных характеристик работ и профессий по обучаемым профессиям;

3.3. участвовать в разработке учебно-программной документации образовательных программ по производственному обучению (практике) и ее корректировке в соответствии с изменениями в содержании обучения;

3.4. осуществлять планирование производственного обучения, практики, подготовку методических разработок;

3.5. составлять графики проведения производственного обучения, перечни учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ;

3.6. подготавливать и проводить учебные занятия в соответствии с расписанием;

3.7. подготавливать средства обучения для проведения учебных занятий (оборудование, инструменты, материалы и т. д.);

3.8. организовывать освоение обучающимися современной техники и технологий производства, передовых приемов и методов труда;

3.9. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в РЦ;

3.10. участвовать в методической работе УО, в работе педагогического совета;

3.11. осуществлять учет посещаемости и успеваемости, контроль качества выполняемых обучающимися работ;

3.12. обеспечивать выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

3.13. обеспечивать соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, проводить работу по профилактике производственного травматизма;

3.14. вести установленную плановую и учетно-отчетную документацию;

3.15. работать над повышением своего профессионального уровня;

3.16. _____.

(иные обязанности с учетом специфики УО)

4. ПРАВА

Мастер производственного обучения РЦ имеет право:

4.1. принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции;

4.2. знакомиться с проектами решений руководства УО, касающимися его деятельности;

4.3. выносить на рассмотрение заведующего РЦ предложения по совершенствованию деятельности, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

4.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.5. требовать от руководства УО и заведующего РЦ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.6. _____.

(иные права с учетом специфики УО)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мастер производственного обучения РЦ несет ответственность в соответствии с законодательством о труде и заключенным трудовым договором (контрактом):

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него данной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами;

5.2. за сохранность и исправность оборудования и имущества РЦ;

5.3. за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка обучающимися и лично;

5.4. _____ .
(указать другие статьи ответственности)

Заведующий
ресурсным центром

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

С инструкцией ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Учебное издание

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

Под общей редакцией кандидата педагогических наук,
доцента *Э. М. Калицкого*

3-е издание, стереотипное

Редактор *О.Г. Новик*

Корректор *О.В. Савенок*

Компьютерная верстка и дизайн обложки *С.Л. Прокопцовой*

Подписано в печать 09.06.15. Формат 60×84/16.

Гарнитура «Таймс». Бумага офсетная. Ризография.

Усл. печ. л. 4,2. Уч.-изд. л. 3,5. Тираж 50 экз. Заказ 155. Код 62/15.

Издатель и полиграфическое исполнение:

Республиканский институт профессионального образования.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.

Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.

Отпечатано в Республиканском институте
профессионального образования. Тел. 200 69 45.